



Uživatelská příručka

OBSAH

1.	Změny v systému.....	4
1.1.	Verze 1.6.0	4
2.	První kroky v aplikaci.....	4
3.	Přihlášení do aplikace.....	6
4.	Stavby.....	6
4.1.	Nová stavba.....	7
4.2.	Základní data	9
4.3.	Dokumenty.....	11
4.4.	Deník	15
4.4.1.	Vyjádření se k záznamu	21
4.4.2.	Přidat dokument k záznamu	22
4.4.3.	Předání k odsouhlasení a odsouhlasení	24
4.4.4.	Předání k podpisu	25
4.4.5.	Stáhnutí, podepsání a nahrání záznamu PDF	27
4.4.6.	Stáhnutí, podepsání a nahrání podepsaného denních záznamu v PDF	30
4.4.7.	Číselníky.....	34
4.4.8.	Export	37
4.4.9.	Stažení Dne/Záznamu.....	39
4.5.	Společnosti	41
4.6.	Uživatelé.....	42
4.7.	Kontrolní dny.....	44
4.8.	Předání/převzetí staveniště	48
5.	Úkoly	50
5.1.	Zobrazení a řešení úkolů	50
5.2.	Přidání úkolu	52

6.	Správa účtu.....	54
6.1.	Přiřazení společnosti ke stavbě	54
6.2.	Přiřazení Uživatele ke stavbě	55
7.	Administrace účtu	55
7.1.	Účet	56
7.2.	Nový účet	58
7.3.	Správci účtu.....	59
7.4.	Přidání Společnosti.....	60
7.5.	Editace Společnosti	61
7.6.	Přidání uživatele ke společnosti	63
7.7.	Číselníky.....	64

1. ZMĚNY V SYSTÉMU

Enter topic text here.

1.1. VERZE 1.6.0

Úprava v nastavení atributů pro lokalizaci stavby

Přidán nový povinný atribut „Umístění stavby“, který nahrazuje „Lokalita“ a slouží k vyhledání obce, okresu či kraje pro potřeby nastavení počasí na hlavním záznamu viz níže. Atribut „Lokalita“ je nyní nepovinný a atribut „Adresa“ u nových staveb již nebude používán.

Počasí v novém

U nového hlavního záznamu se nyní počasí nastaví automaticky pro 8., 12., 16. hodinu (lze konfigurovat pro daný účet) a to dle počasí obce/okresu/kraje nastaveného v atributu „Umístění stavby“ na dané stavbě. Tyto záznamu počasí lze upravovat, případně přidávat další hodiny či nastavit původní. Toto platí i pro mobilní verzi.

U starých hlavních záznamu je počasí evidováno původním způsobem.

V exportech je původní počasí exportováno tak jako doposud. Nové počasí je exportováno v novém formátu.

Odsouhlasení záznamu (konfigurovatelné)

V rámci konfigurace lze nastavit pro stavby účtu možnost definice skupiny více konkrétních osob, které budou odsouhlasovat daný záznam.

Odsouhlasení záznamu (konfigurovatelné)

V rámci konfigurace lze nastavit pro stavby účtu možnost definice skupiny více konkrétních osob, které budou odsouhlasovat daný záznam.

Export záznamu s velkými přílohami

Níže popsána změna byla realizována z důvodu zvýšení komfortu exportů záznamů s velkými přílohami či velkým počtem obrázků.

V případě, že záznam obsahuje pdf soubor, který je větší než 2MB či obsahuje více než 50 obrázků, tak tento export tohoto záznamu bude exportován na serveru. Uživatel bude o tomto informován a po vytvoření tohoto exportu mu přijde informační email s odkazem do daného deníku. Daný soubor včetně informací k němu najdete pod tlačítkem „Export“ v detailu deníku.

Poznámka: Nastavený limit a počet obrázkových příloh může být dle potřeb upraven provozovatelem serveru

2. PRVNÍ KROKY V APLIKACI

Níže naleznete stručný manuál pro první seznámení a základní administraci Vašeho účtu, vedoucí k založení stavebního deníku v aplikaci Stavee Plus – podrobné informace a postupy si pak můžete prostudovat v Uživatelské příručce v aplikaci pod tlačítkem "Nápověda" (kapitola 3. Správa účtu a kapitola 4. Administrace účtu).

1. Přihlaste se do [účtu](#) – při otevření aplikace se zobrazí stránka Účet (zastoupená ikonkou domečku na liště vlevo).
2. Pokračujte na [detail účtu](#) – kliknutím na červenou lupičku vedle názvu účtu vlevo.

3. Na záložce [Správci účtu](#) můžete přidat další uživatele v roli Administrátora účtu či Managera účtu. Do pole Login uživatele vložte emailovou adresu uživatele, na kterou mu bude ze systému odeslán aktivační email s pokyny k registraci do aplikace a nastavení hesla.

4. Na záložce [Společnosti](#) přidejte všechny společnosti, které se budou podílet na realizaci stavby, vyplňte povinně označená pole a vyberte vždy příslušnou roli k dané společnosti. Pro doplnění údajů, které se potom zobrazí v detailu společnosti na záložce Základní data, můžete použít tlačítko ARES.

5. Pokračujte na [detail jednotlivých společností](#) (opět červená lupička vlevo u názvu společnosti) a tam na záložce Uživatelé přiřadte ke každé ze společností příslušné uživatele v odpovídajících rolích (např. společnosti je přiřazena role Dodavatele, bude mít tedy logicky uživatele v roli Stavbyvedoucího apod.). Do pole Uživatel vložte emailovou adresu uživatele, na kterou mu bude ze systému odeslán aktivační email s pokyny k registraci do aplikace a nastavení hesla.

6. Pokud již máte založené společnosti a odpovídající uživatele, vraťte se na úvodní stránku (Účet – ikonka domeček) a tam na liště vlevo zvolte ikonku [Stavby](#). Zde založíte [novou stavbu](#), poté opět otevřete detail stavby (červená lupička vedle názvu stavby vlevo). Zde zvolíte záložku [Deníky](#) a založíte nový deník (+ Přidat deník). Deníky můžete přidávat dle potřeby a pod červenou ikonkou klíče (Správa deníku) je potom zapotřebí přiřadit (= přidat) příslušné [Společnosti](#) a [Uživatele](#) v odpovídajících rolích.

V rámci systému je možné provádět konfigurace jednotlivých [účtů](#). Je důležité však poznamenat, že tyto konfigurace nejsou přístupné přímo uživatelskému rozhraní, je potřeba nastavit správcem systému. Níže jsou uvedeny možnosti konfigurace.

Konfigurace na účtu

- Maximální počet dní závory - číslo
- Povinná společnost u osoby - Ano/Ne - v případě Ano bude povinné při přidávání Osob do číselníku a osoby bez společnosti nebudou přebírány/nabízeny u hlavního záznamu
- Možnost rozpracování záznamů - Ne/Ano - definice možnosti a pravidel pro umožnění vložit hlavní záznam nebo záznam deníku jako rozpracovaný
- Možnost editace záznamu či hlavního záznamu
- U záznamu jsou povinné pole osoby, material, mechanizace (Ano/Ne)
- Přednastavený počet podpisů při založení deníku
- Velikost pdf vygenerovaného deníku
- Nemožnost měnit již vložené denní záznamy či záznamy (Ano/Ne)
- U záznamu jsou povinné pole osoby, material, mechanizace (Ano/Ne)
- Možnost vytvářet kopie záznamu v detailu dne
- Možnost nastavení odsouhlasení (Bez odsouhlasení/Zjednodušené schvalování bez e-mailu a výběru osob/Schvalovací workflow - výběr schvalovatele, odeslání e-mailu, Možné je schvalování přerušit či celé schvalování zrušit a odebrat již provedené souhlasy)
- "Předání/převzetí staveniště" - Ano/Ne
- "Kontrolní dny" - Ano/Ne
- Možnost kopírování záznamů daného uživatele
- Možnost reakce na záznam - Ani/Ne
- pole Osoby volný text v hlavním záznamu - Ano/Ne
- Hodiny pro které se má dotahovat počasí na stavbách daného účtu - tři celá čísla
- Odsouhlasení záznamu s možností vložení více osob - Ano/Ne

Konfigurace serveru

- Maximální počet zobrazení vyřazených osob ze stavby při správě osob záznamu
- Umožnění vkládání dokumentů formou odkazu na serveru (Ano/Ne)
- Počet dní pro automatické odhlášení uživatele klienta
- Možnost založit stavbu z EVIS (Ano/Ne)
- Maximální počet dní nesynchronizace
- Seznam emailových adres na které je odeslán email o nesynchronizovaných souborech


3. PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

Na přihlašovací obrazovce vyplňte vaše Uživatelské jméno (e-mail) a heslo.

Po přihlášení do aplikace se zobrazí stránka Účet. Na této stránce dle přidělených oprávnění můžete spravovat [účty](#), nebo pomocí levého nabídkového panelu pokračovat na Stavby nebo Úkoly.

	Název účtu	Stav	Počet uživatelů	Počet staveb	Datum expirace
Q	Gasnet	Aktivní	547100000	0/100000	
Q	Intels	Aktivní	11/100000	7/100000	

4. STAVBY

Po přihlášení zobrazíte přehled staveb pomocí ikony  v levém nabídkovém panelu. Zobrazí se přehled staveb ve kterých figurujete, se základním přehledem informací. Stavby lze filtrovat dle Čísla stavby, Názvu stavby, Lokality, Účtu, Generálního zhotovitele, lze zobrazit pouze Vaše stavby nebo zobrazit také již neaktivní stavby.

Filtr - Stavby

Číslo stavby: Název stavby: Generální zhotovitel:


Lokalita: Účet: Moje stavby Zobrazit neaktivní stavby

Přehled staveb

Číslo	Název	Generální zhotovitel	Lokalita	Účet	Aktivní
[T-ESD]-S1	[T-ESD]-Testovací stavba (S1)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	Testovací účet ROI	Ano

Stránka: << 1 >> 1 záznamů

Seznam staveb

Detail stavby zobrazíte kliknutím na ikonu  u požadované stavby.

Stavba 123123123

Základní data Dokumenty Deníky Kontrolní dny Přehled příkazů staveniště

Základní údaje

Číslo: 123123123

Aktivní: True

Název: Stavba 123123123

Lokalita: Praha

Adresa, umístění:

Předmět plnění:

Hlavní deník: SD Stavba

Atributy stavby

Stavebník (Společnost):

Technický dozor stavebníka:

Dodavatel (Společnost): První společenská a.s.

Hlavní stavbyvedoucí: Ruben Ocško (ruben.ocsko@intellis.cz)

Autorizační dozor (Společnost): Třetí společenská a.s.

Autorizační dozor:

Koordinační BOZP (Společnost):

Koordinační BOZP:

Generální zhotovitel: První společenská a.s.

Zhotovitel stavební části:

Zhotovitel technologické části:


Generální projektant:

Odpovědný projektant:

Detail stavby z pohledu uživatele s oprávněním Stavbyvedoucí

Detail stavby se zobrazí na záložce Základní data, kde jsou uvedeny základní informace o stavbě a přiřazených uživateli, denících, Dokladech a kontrolních dnech.

4.1. NOVÁ STAVBA

Novou stavbu může vytvořit administrátor na "Přehledu staveb" kliknutím na tlačítko  .

Hledat Zobrazit neaktivní stavby

Hledat

Přehled staveb

+ Založit stavbu + Založit testovací stavbu

	Číslo	Název	Společnost	Lokalita	Účet	Aktivní
	[T-ESD]-2	[T-ESD]-Testovací stavba (2)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	Intelis	Ano
	7700102155	REKO MS Brno - Jandáskova +1		Brno	Intelis	Ano
	7700102157	REKO MS Brno - Turmaňanova		Brno	Intelis	Ano
	7700102156	REKO MS Louny - Jeronýmova+1		Louny	Intelis	Ano
	7700104956	Reko VTL RS ST.PLZENEC 2	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Pízenec	Intelis	Ano

Stránka: << < 1 > >> 5 záznamů

Založení stavby

Systém zobrazí okno "Nová stavba", zde je potřeba vybrat společnost pod kterou má být stavba založena a vyplnit atribut "Vyhledat číslo" jedná se o číslo aktivní stavby v systému EVIS.

Nová stavba ✕

Stavba ▼

Účet ▼

Vyhledat stavbu číslo

Číslo

Název

Lokalita

Adresa, umístění

Předmět plnění

Po vložení čísla stavby, vyhledejte stavbu pomocí tlačítka . Pokud systém stavbu najde (stavba musí být evidovaná v systému EVIS a musí být aktivní) doplní se Číslo stavby a Název stavby, je potřeba doplnit Lokalitu.

Nová stavba
✕

Stavba
▼

Účet Intelis ▼

Vyhledat stavbu číslo

Číslo

Název

Lokalita

Adresa, umístění

Předmět plnění

✕ Zavřít
Uložit
Vyhledat v EVISu

Tlačítkem **Uložit** dojde k vytvoření nové stavby, tlačítkem **Zavřít** se okno "Nová stavba" zavře bez vytvoření stavby.

Filtr - Stavby
▼

Číslo stavby Název stavby Generální zhotovitel

Lokalita Účet

Moje stavby Zobrazit neaktivní stavby

☰ Nastavení
Uložit
↶ Východí
☆
Hledat

Přehled staveb
▼

+ Založit stavbu + Založit testovací stavbu

	Číslo ↓	Název ↑	Generální zhotovitel ↓	Lokalita ↓	Účet ↓	Aktivní
	[T-ESD]-15	[T-ESD]-Testovací stavba (15)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	hajkova.radka@cent	Ano
	[T-ESD]-16	[T-ESD]-Testovací stavba (16)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	gadudanio@gmail.c	Ano
	[T-ESD]-19	[T-ESD]-Testovací stavba (19)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	ladislav.hrbac@nova	Ano
	[T-ESD]-20	[T-ESD]-Testovací stavba (20)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	dominikroman@4sc	Ano
	[T-ESD]-21	[T-ESD]-Testovací stavba (21)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	lucie.kmochova@hn	Ano
	[T-ESD]-22	[T-ESD]-Testovací stavba (22)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	servis@lamahome.c	Ano
	[T-ESD]-23	[T-ESD]-Testovací stavba (23)	[T-ESD] Dodavatel a.s.	Sněžka	petr.adamec@adh-ploty.cz	Ano

4.2. ZÁKLADNÍ DATA

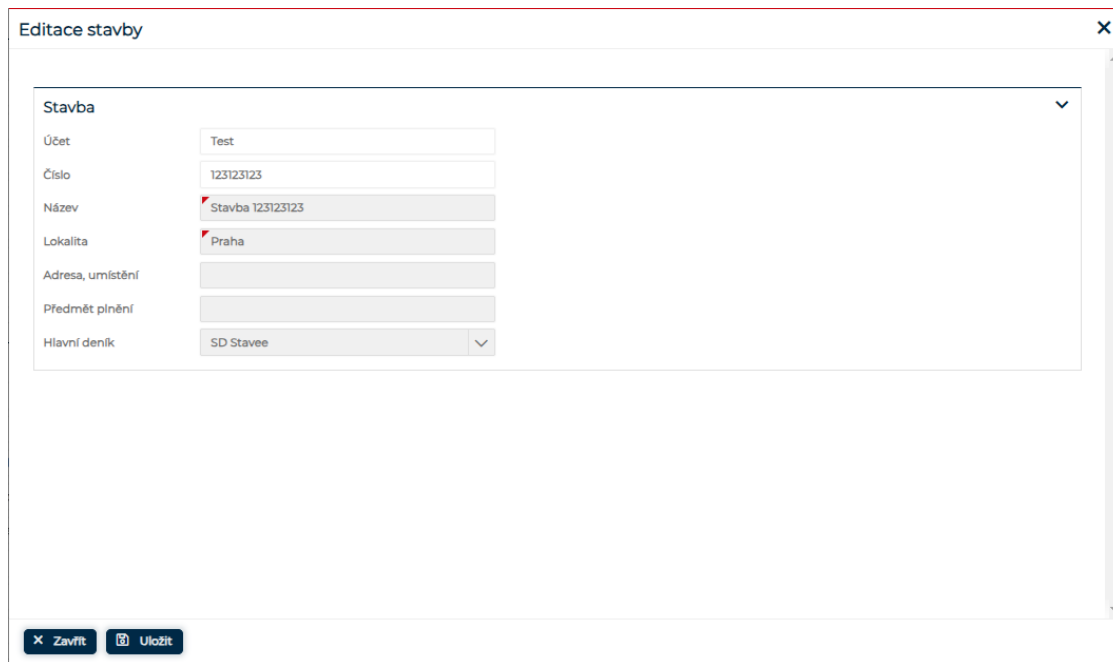
V detailu stavby na záložce základní data jsou zobrazeny Základní údaje a přiřazené osoby k jednotlivým oprávněním.

Záložka Základní data

Základní data může editovat pouze uživatel s odpovídajícím oprávněním jako je například administrátor účtu. Uživatel má tímto oprávněním zpřístupněnou možnost editace. Více o editaci v kapitole věnované administraci.

Editace

Kliknutím na  systém zobrazí okno Editace stavby, kde je možné editovat základní údaje.

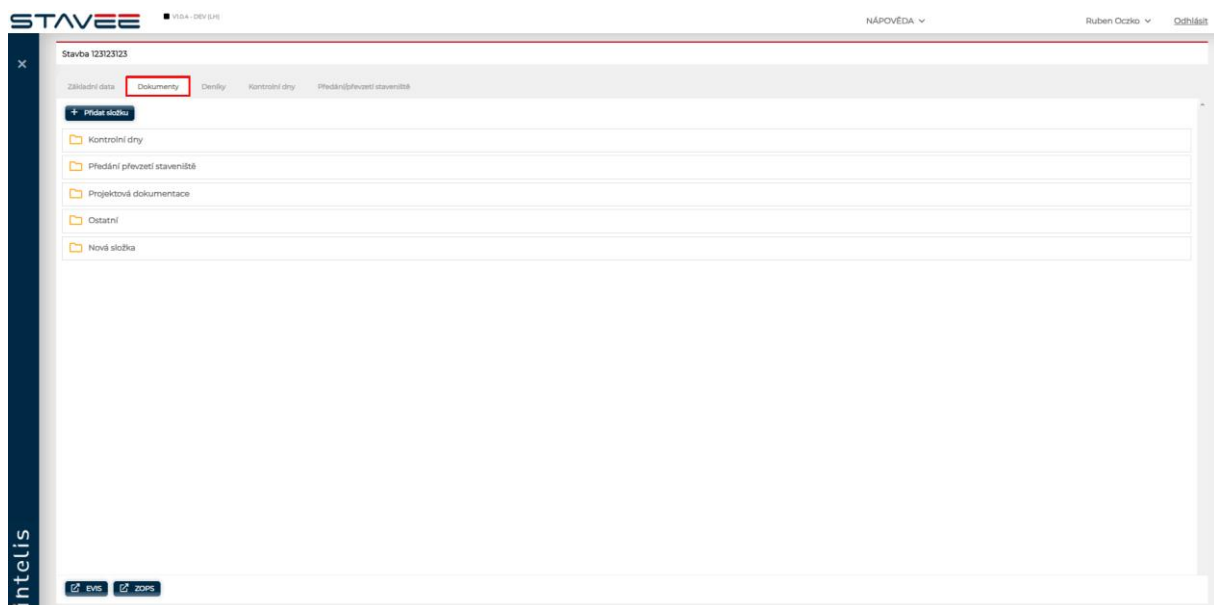


Editace stavby

Změny uložíte kliknutím na , pro zavření editace beze změn klikněte na .

4.3. DOKUMENTY

Záložka dokumenty slouží ke vkládání a stahování dokumentů a odkazů.



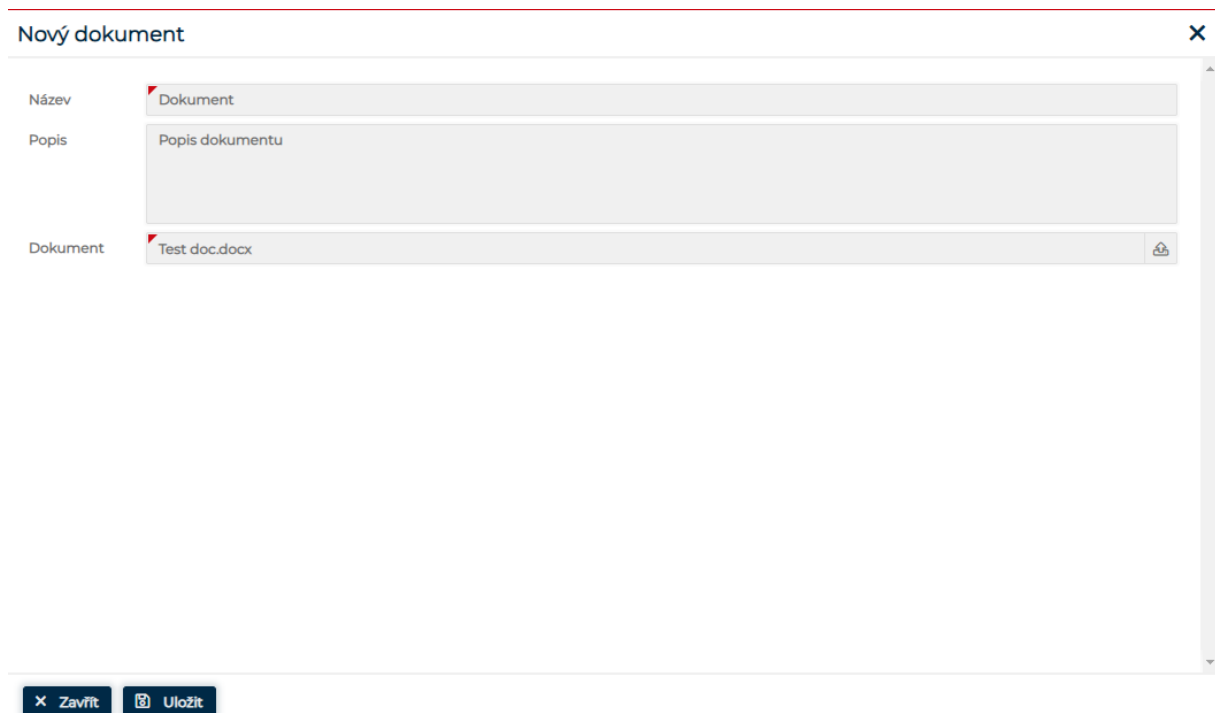
Záložka dokumentace

Na záložce dokumentace jsou vytvořené "složky" dle témat, do kterých lze po rozkliknutí vložit dokument, odkaz nebo lze vytvořit novou "složku" která je viditelná pro vybrané role.





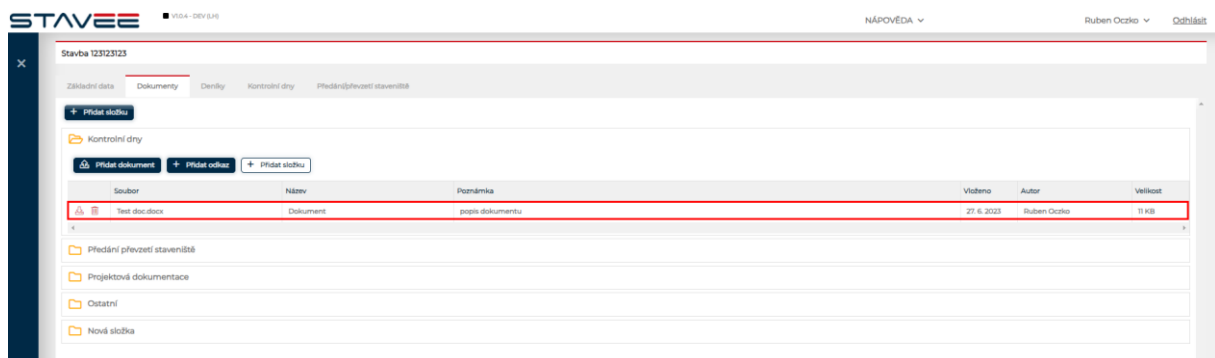
přidání dokumentu, odkazu, složky

Kliknutím na  **Přidat dokument** systém zobrazí okno pro vložení dokumentu.





uložení dokumentu

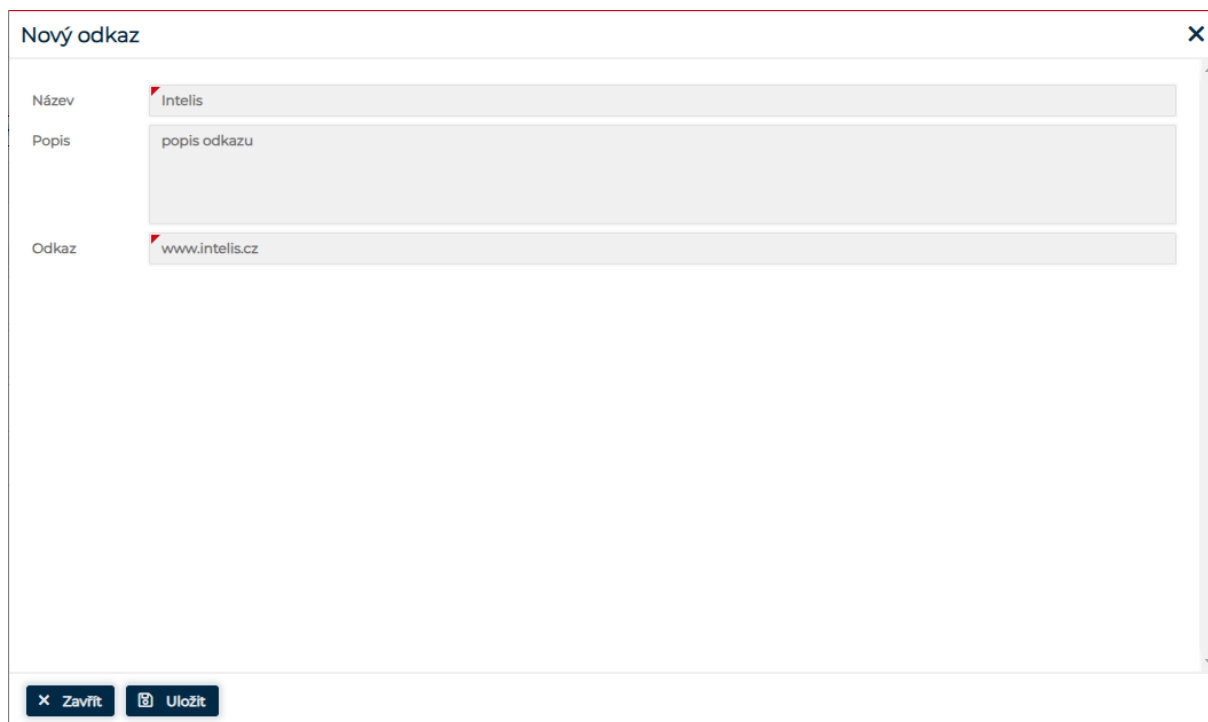
Pro uložení dokumentu je nutné vložit Název a vybrat dokument. Uložení dokumentu potvrdíte tlačítkem  **Uložit**, kliknutím na  **Zavřít** okno "Nový dokument" zavřete bez uložení dokumentu. Po uložení je dokument viditelný v dané složce.



Uložený dokument

Kliknutím na ikonu  u uloženého dokumentu dokument stáhnete, kliknutím na ikonu  dokument smažete, dokument může smazat pouze uživatel který daný dokument vložil.

Pomocí tlačítka **+ Přidat odkaz** vložíte do složky odkaz. Po kliknutí systém zobrazí okno "Nový odkaz"



Nový odkaz

Název Intelis

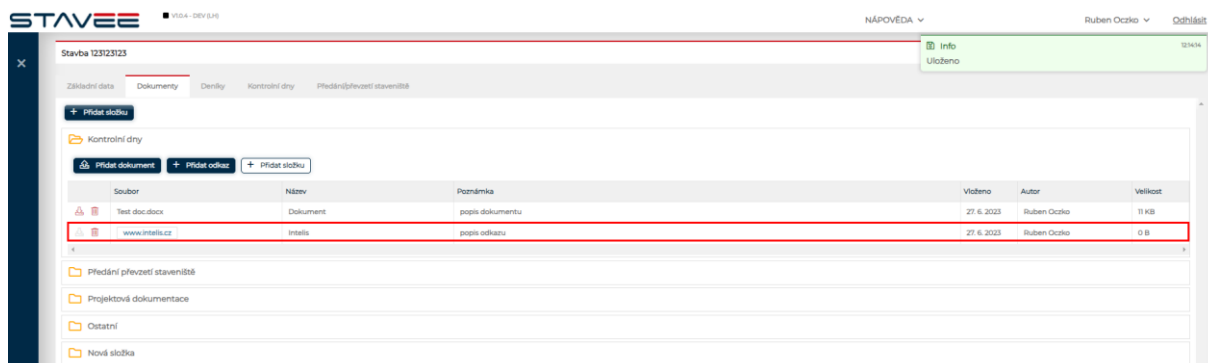
Popis popis odkazu

Odkaz www.intelis.cz

Zavřít Uložit

Uložení odkazu

Uložení odkazu potvrdíte tlačítkem **Uložit**, kliknutím na **Zavřít** okno "Nový odkaz" zavřete bez uložení odkazu.



STAVEE VIDA - DEV (LH) NAPOVĚDA Ruben Ozcko Odešlat

Stavba 123123123 Info Uloženo

Základní data Dokumenty Deníky Kontrolní dny Předání/převzetí staveniště

+ Přidat složku

Kontrolní dny

Přidat dokument + Přidat odkaz + Přidat složku

Soubor	Název	Poznámka	Vloženo	Autor	Velikost
Test doc.docx	Dokument	popis dokumentu	27. 6. 2023	Ruben Ozcko	11 KB
www.intelis.cz	Intelis	popis odkazu	27. 6. 2023	Ruben Ozcko	0 B

Předání převzetí staveniště

Projektová dokumentace

Ostatní

Nová složka

Uložený odkaz

Po uložení je Odkaz zobrazen v dané složce.

Pokud je do dokumentu uložen obrázek, je v přehledu zobrazen také náhled obrázku, kliknutím na náhled se v nové záložce obrázek zobrazí.

Základní data Dokumenty Deníky Doklady Kontrolní dny Předání/převzetí staveniště

+ Přidat složku

Kontrolní dny

Přidat dokument + Přidat odkaz + Přidat složku

Náhled	Název	Soubor	Poznámka	Vloženo	Autor	Velikost
	Obrázek	1477969673965.jpg		5. 2. 2024	Ruben Ozsko	45 KB

Předání převzetí staveniště

Kliknutím na **+ Přidat složku** systém zobrazí okno "Nová složka" s povinnými atributy Název a Role, systém automaticky přednastaví zobrazení složky pro všechny role, role které ze seznamu odeberete nebudou mít k této složce přístup.

Nová složka

Název

Role [Technický dozor stavebníka] [Zástupce stavebníka] [Stavbyvedoucí] [Stavební technik - mistr] [Autorský dozor/Projektant] [Provozovatel] [Maje]

Nová složka

kliknutím na v řádku "Role" systém nabídne výběr rolí, které budou mít zpřístupněnou tuto složku/podsložku.

Viditelnost složky pro role



Prvky k výběru
Vyhledávání...
Vybrané prvky

Technický dozor stavebníka

Zástupce stavebníka

Stavbyvedoucí

Stavební technik - mistr

Autorský dozor/Projektant

Provozovatel

Majetkový správce

Koordinátor BOZP

Geodet

X Zavřít
Použít

Výběr rolí

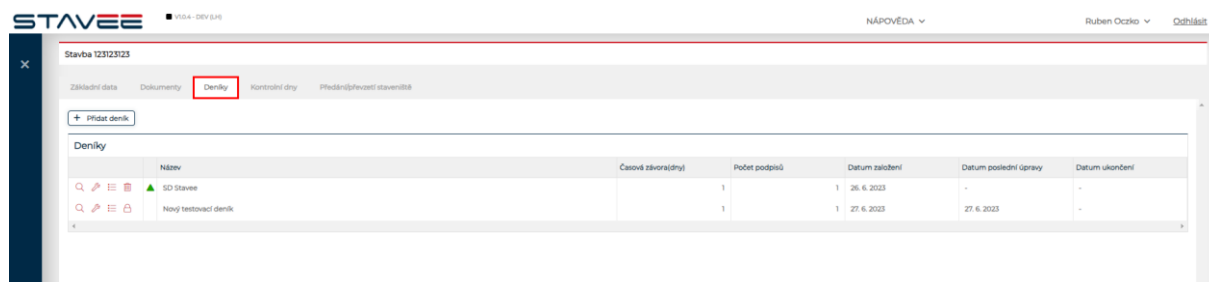
Na levé straně "Prvky k výběru" jsou role které lze přiřadit, na pravé straně "Vybrané prvky" jsou role přiřazené ke složce. Tlačítkem **Použít** potvrdíte výběr rolí, tlačítkem **X Zavřít** výběr rolí zavřete beze změny. Po potvrzení se výběr rolí zavře a jste na okně "Nová složka". Uložení složky potvrdíte tlačítkem **Uložit**, kliknutím na **X Zavřít** okno "Nová složka" zavřete bez uložení složky. Po uložení je nová složka zobrazena v dokumentech pro vybrané oprávnění a lze do ni přidávat dokumenty a odkazy.

Vytvořená složka

Složku lze upravovat tlačítkem **Upravit**, složku lze odstranit pomocí tlačítka **Smazat**.


4.4. DENÍK

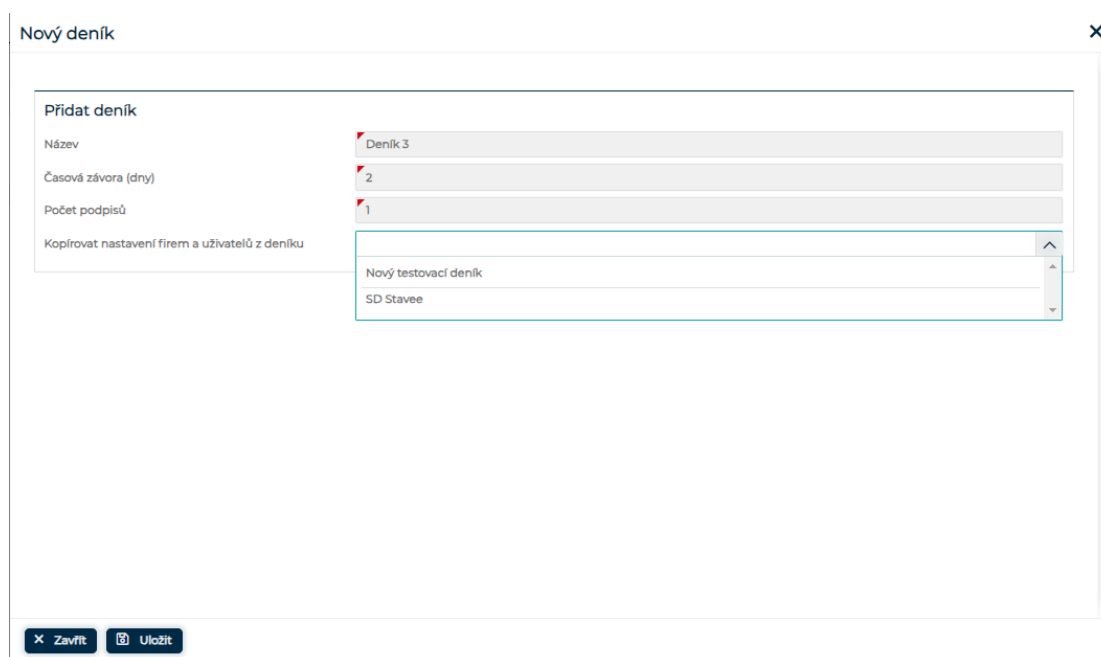
V záložce deníky jsou zobrazeny vytvořené deníky, které obsahují záznamy jednotlivých dnů.



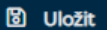
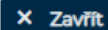
Záložka Deníky

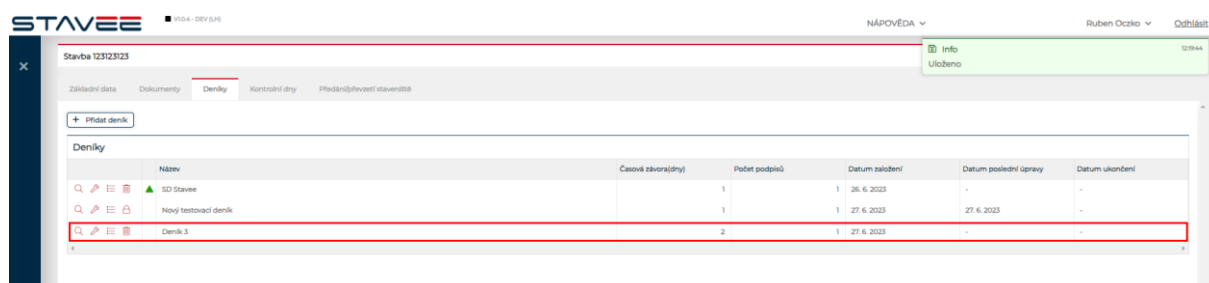
Nový deník může vytvořit oprávněný uživatel tlačítkem .

Oprávněný uživatel kliknutím na  zobrazí okno "Nový deník". Jestliže již na stavbě nějaké deníky existují, je možné zvolit deník ze kterého se zkopíruje nastavení, přiřazené společnosti a uživatele.




Založení deníku

Pro uložení klikněte na , pro zrušení klikněte na tlačítko . po uložení je nově vytvořený deník zobrazen na záložce "Deníky"



Nově založený deník

Aby bylo do deníku možné přidávat Hlavní záznam a Nový záznam, je nutné přiřadit k deníku [Společnosti](#) a [uživatele](#)

Detail deníku, který obsahuje jednotlivé záznamy a kde je možné záznam vkládat zobrazíte ikonou . Aby bylo možné pracovat s deníkem, je potřeba přiřadit Společnosti a Uživatele, jestliže nedošlo ke zkopírování nastavení z již existujícího deníku.

STAVEEplus ■ RUBEN - DEV (LH) NÁPOVĚDA ▾ Ruben Ocško ▾ Odhlásit

1004 - Test 004] Test 004

🔍 Zobrazit stavbu 📄 Stáhnout 📄 Nahřít 📄 Export 🔍 Hledat

📅 po 30.6.2025

[30.06.2025 08:58] [Ruben Ocško] Hlavní záznam - 30.06.2025

Stav stavění Částečně vhodné Pracovní doba 08 - 17

Osoby na stavění (I) Jan Novák (I)

Osoby na stavění (volný text) Jan Vomáčka

Práce Obklady

Materiál Písek

Mechanizace Traktor

Počasí

Čas	Počasí	Teplota (°C)	Rychlost větru (m/s)	Srážky (mm)	Oblačnost (%)
6:00	☁️ Polojasno	16,4	3,7	0	77
12:00	☀️ Slunečno	20,2	3,9	0	0
16:00	☀️ Slunečno	22,1	4,1	0	0

[30.06.2025 09:10] [Ruben Ocško] - Testovací záznam

📄 Přidat k podpisu 📄 Přidat k odsouhlasení 📄 Upravit 📄 Stáhnout 📄 Nahřít

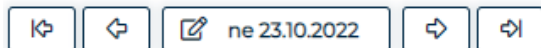
Testovací záznam

+ Přidat dokument

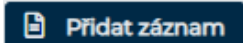
📄 Hlavní záznam 📄 Přidat záznam 📄 Kopírovat záznamy 📄 Přidat úkol

Detail deníku

V detailu deníku se pohybujete mezi jednotlivými dny pomocí šipek



dopředu a dozadu. Nový záznam přidáte tlačítkem



. kliknutím systém zobrazí okno "Nový záznam" pro vložení textu denního záznamu.



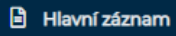
Nový záznam

Záznam pro den 23.10.2022

Záznam pro dnešní den

📄 Uložit 📄 Zavřít

Přidání záznamu

Vložený záznam uložíte tlačítkem  záznam uložíte, tlačítkem  se "Nový záznam" zavře bez uložení záznamu. K deníku má uživatel odpovídajícím oprávněním možnost vyplnit "Hlavní záznam." pomocí tlačítka .

STAVEEPlus

STAVEE

004 - Test 004] Test 004

ne 29.6.2025

Zobrazit stavbu

Export

Hledat

Hlavní záznam - 29.06.2025

Stav staveniště

Pracovní doba

Osoby na staveništi

Osoby na staveništi (volný text)

Práce

Materiál

Mechanizace

Hlavní záznam

Přidat záznam

Kopírovat záznamy

Přidat objekt

intelis

Přidání hlavního záznamu

Kliknutím na **Hlavní záznam** systém zobrazí okno "Editace hlavního záznamu"

[[T-ESD]-15 - [T-ESD]-Testovací stavba (15)] [[T-ESD]-15] Testovací deník - Editace hlavního záznamu

Hlavní záznam

Stav staveniště

Vhodné pro provádění prací

Pracovní doba od

10

Pracovní doba do

12

Osoby na staveništi

[Tomáš Tomáš (I)] [Martin Hipi (Doma)]

Osoby na staveništi (volný text)

Práce

[Kopání] [Betonování] [Vibrační váleček]

Materiál

[Cement]

Mechanizace

[Delšů] [Derab] [Bagr]

Počasí

+ Přidat

Obnovit

Čas	Počasí	Teplota (°C)	Rychlost větru (m/s)	Srážky (mm)	Oblačnost (%)
6:00	Slunečno	15,8	1,5	0	0
12:00	Slunečno	30,6	2,7	0	0
16:00	Slunečno	33	3,1	0	0

Zavřít

Uložit

Uložit rozpracovaný

Editace hlavního záznamu

Počasí je v hlavním záznamu přednastaveno sle umístění stavby, automaticky je přednastavené počasí v průběhu dne, je možné záznamy počasí přidávat či odebírat.

[[T-ESD]-15 - [T-ESD]-Testovací stavba (15)] [[T-ESD]-15] Testovací deník - Editace hlavního záznamu

Hlavní záznam

Stav staveniště: Vhodné pro provádění prací

Pracovní doba od: 10 Pracovní doba do: 12

Osoby na staveništi: [Tomáš Tomáš (I)] [Martin Hipi (Doma)]

Osoby na staveništi (volný text):

Práce: [Kopání] [Betonování] [Vibrační váleček]

Materiál:

Mechanizace: [Přesaz] [Přesaz] [Bagr]

Počasí

+ Přidat Obnovit

Obnovit původního nastavení počasí

Čas	Počasí	Teplota (°C)	Rychlost větru (m/s)	Srážky (mm)	Oblačnost (%)
6:00	Slunečno	15,8	1,5	0	0
12:00	Slunečno	16	2,7	0	0
16:00	Slunečno	33	3,1	0	0

Úprava záznamu
Odstranění záznamu

Zavřít Uložit Uložit rozpracovaný

Kliknutím na **+ Přidat** se zobrazí tabulka pro výběr času

Přidat záznam počasí

Čas

13:00
14:00
15:00
17:00
18:00

Zavřít

Jakmile zvolíte čas, do sekce počasí se přidá nový řádek s počasím pro vybraný čas.

Počasí

+ Přidat Načíst

Čas	Počasí	Teplota (°C)	Rychlost větru (m/s)	Srážky (mm)	Oblačnost (%)
6:00	Zataženo	17	3,3	0	97
12:00	Děšť	24,8	3,1	0,5	95
16:00	Přeháňky	26,1	4,1	0,3	62
17:00	Přeháňky	26,6	3,4	0,3	62

Parametry Osoby na staveništi, Práce, Materiál a Mechanizace se nabízí dle zadaných hodnot v číselníku společnosti, je-li na účtu nastaveno lze vložit "Osoby na staveništi (volný text)". Stav staveniště. Počasí je zobrazeno automaticky dle umístění stavby. V případě, že je v konfiguraci nastaven parametr pro povinnost vynucovat společnost u osoby na staveništi, je nutné v případě přidání nové osoby na staveništi vyplnit také společnost pro přidání osoby na staveništi Pokud je u společnosti. Pokud jsou u společnosti stavebníka v číselníku importovány práce, jsou vyplněny v atributu Práce.

Hlavní záznam	
Stav staveniště	Vhodné pro provádění prací
Pracovní doba od	Vhodné pro provádění prací
Osoby na staveništi	Částečně vhodné
Osoby na staveništi (volný text)	Nevhodné pro provádění prací
Práce	[Obklady]
Materiál	[Písek]
Mechanizace	[Traktor]

Nastavení stavu pracoviště

Materiál ✕

Prvky k výběru Vyhledávání... Vybrané prvky

	Cement
	Písek

✕ Zavřít Uložit

Výběr z číselníku

Pro uložení hlavního záznamu použijte Uložit, pro zavření bez uložení změn použijte tlačítko

✕ Zavřít

Pro přidání denního záznamu slouží tlačítko Přidat záznam, systém zobrazí textové pole pro přidání záznamu.

Nový záznam ✕

Záznam pro den 02.02.2024

✕ Zavřít Uložit Uložit rozpracovaný

Je-li v konfiguraci nastavena možnost ukládat rozpracovaný záznam, je dostupné tlačítko

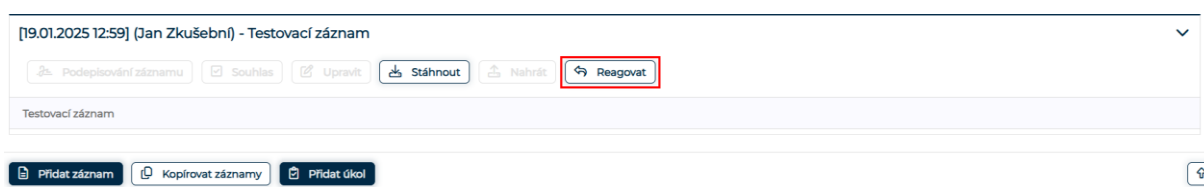


tím se záznam uloží pro další editaci, takto uložený záznam je označen jako rozpracovaný. Pro změnu záznamu jako rozpracovaný na uložený, je potřeba záznam uložit klasickým způsobem, v případě že záznam zůstane ve stavu rozpracovaný a dojde k uplynutí závory, se záznam ve stavu rozpracovaný smaže. Záznam uložený jako rozpracovaný se negeneruje do exportu.

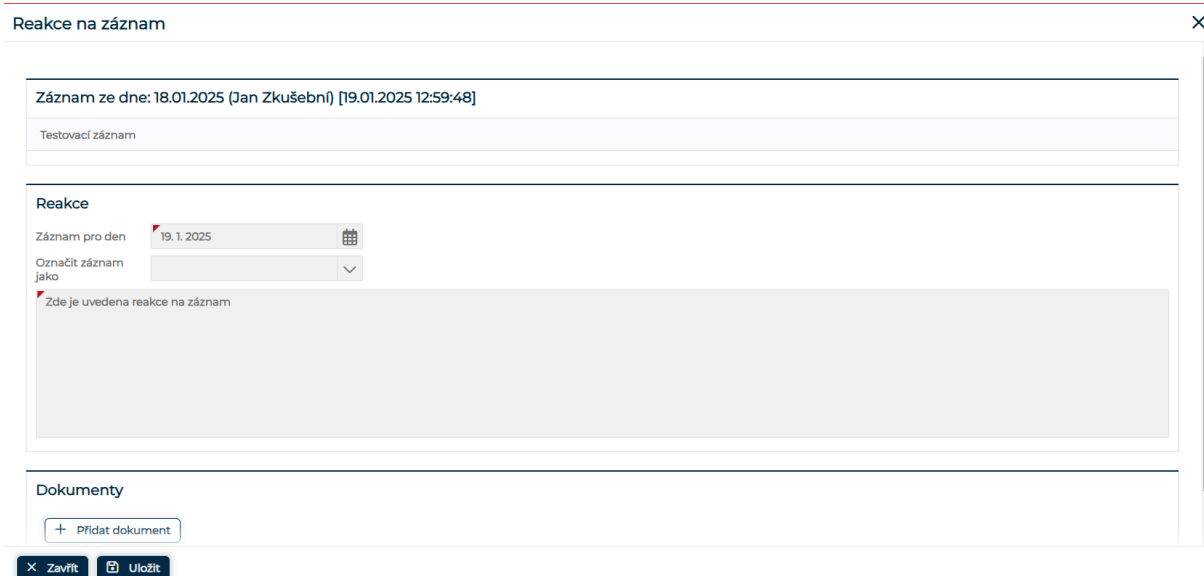
Je-li v konfiguraci nastavena možnost generování práce a je v hlavním záznamu uložena práce z importovaného číselníku stavebníka, je dostupné také tlačítko , po kliknutí na toto tlačítko se do textového pole doplní práce v pořadí v jakém jsou uvedeny v Hlavním záznamu.

4.4.1. VYJÁDŘENÍ SE K ZÁZNAMU

K záznamu v deníku je možné přidat reakci. Uživatelé s příslušným oprávněním mohou reagovat na záznamy jiných uživatelů.



Pro přidání reakce klikněte na ikonu , čímž se zobrazí formulář pro vložení reakce.



K reakci lze rovněž přiložit dokument. Pro uložení reakce použijte tlačítko .

Reakce se zobrazuje u dne, kdy byla vytvořena. U záznamu, na který byla reakce přidána, se zobrazí ikona umožňující zobrazení vazby na danou reakci.

Uživatel, který vytvořil původní záznam, může odpovědět na přidanou reakci kliknutím na ikonu



[19.01.2025 13:03] (Honza Nahlížeč) - Zde je uvedena reakce na záznam

Podpisování záznamu Souhlas Upravit Stáhnout Nahřít Reagovat

Reakce na záznam ze dne: 18.01.2025 (Jan Zkušební) [19.01.2025 12:59]
Zde je uvedena reakce na záznam

Hlavní záznam Přidat záznam Kopírovat záznam Přidat úkol

V přehledu vazeb lze kliknutím na ikonu a zobrazit další vazby na provedené reakce.

Vazby k záznamu ze dne: 19.01.2025 (Jan Zkušební) [19.01.2025 13:08]

19.01.2025 (Honza Nahlížeč) [19.01.2025 13:03:29]
Zobrazit vazby

Reakce na záznam ze dne: 18.01.2025 (Jan Zkušební) [19.01.2025 12:59]
Zde je uvedena reakce na záznam

19.01.2025 (Jan Zkušební) [19.01.2025 13:08:25]
Reakce na záznam ze dne: 19.01.2025 (Honza Nahlížeč) [19.01.2025 13:03]
reakce na vyjádření

Zavřít

Reakce je také viditelně označena v rámci kontrolního dne, přičemž ikona umožňuje zobrazit vazbu na záznam, ke kterému byla reakce vytvořena.

[19.01.2025 13:03] (Honza Nahlížeč) - Zde je uvedena reakce na záznam

Podpisování záznamu Souhlas Upravit Stáhnout Nahřít Reagovat

Reakce na záznam ze dne: 18.01.2025 (Jan Zkušební) [19.01.2025 12:59]
Zde je uvedena reakce na záznam

4.4.2. PŘIDAT DOKUMENT K ZÁZNAMU

U záznamu na deníku lze přidat dokument pomocí tlačítka

[AAAI11] - AAAI11] AAAI11]

po 3.6.2024

Zobrazit stavbu Stáhnout Nahrát Export Hledat

Hlavní záznam - 03.06.2024

Stav staveniště	Částečně vhodné	Pracovní doba	06:00 - 14:30
Počasí	Zataženo	Teplota	12 - 19
Osoby na staveništi (0)	není zadáno		
Práce	Betonování/Výkop/Odteplení		
Materiál	Písek,Beton		
Mechanizace	Bagr,Válec		

[03.06.2024 14:29] (Ruben Oczko) - test

Předit k podpisu Předit k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

test

+ Přidat dokument

Hlavní záznam Přidat záznam Přidat úkol



Přidat dokument

Kliknutím na **+ Přidat dokument** systém zobrazí okno "Nový dokument"

Nový dokument

Název	Nový dokument
Popis	popis nového dokumentu
Dokument	Test.doc.docx

Zavřít Uložit

Aby bylo možné dokument uložit, je nutné vyplnit alespoň povinně označené atributy. Pro uložení klikněte na **Uložit**, pro zrušení bez uložení klikněte na **Zavřít**. Po uložení se dokument zobrazí u záznamu, je možné ho stáhnout pomocí ikony  nebo smazat pomocí ikony .

[AAAA111] - AAA111] AAA111

po 3.6.2024

Zobrazit stavbu Stáhnout Nahrát Export Hledat

Osoby na staveništi (0) není zadáno

Práce Betonování/Výkop/Odteplení

Materiál Písek;Beton

Mechanizace Bagr;Válec

[03.06.2024 14:29] (Ruben Oczko) - test

Předat k podpisu Předat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

test

+ Přidat dokument

Náhled	Název	Soubor	Poznámka	Vloženo	Velikost
	Testčf doc	Testčf doc.pdf		03. 06. 2024 14:29:46	29 KB

Hlavní záznam Přidat záznam Přidat úkol

Nově uložený dokument

4.4.3. PŘEDÁNÍ K ODSOUHLASENÍ A ODSOUHLASENÍ

Uživatel který vytvořil záznamu, vydá záznam k odsouhlasení - Předat k odsouhlasení

STAVEE VIDA - DEV LUIS NÁPOVĚDA Jan Zkušební Odlážit

Deník 3

27.6.2023

Stáhnout Nahrát Export Hledat

Hlavní záznam - 27.06.2023

Stav staveniště Částečně vhodné Pracovní doba 06:00 - 15:30

Počasí Zataženo Teplota 14 - 20

Osoby na staveništi (2) Jan Honza Pán tau

Práce Výkopová práce

Materiál Hlína

Mechanizace Bagr

[27.06.2023 15:48] (Jan Zkušební) - Dnešní záznam

Předat k podpisu Předat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

Dnešní záznam

+ Přidat dokument

kliknutím na toto tlačítko systém zobrazí dotaz zda si přejete předat záznam k odsouhlasení.

Souhlas se záznamem

Předat záznam k odsouhlasení?

Zrušit Potvrdit

Potvrzení odeslání k souhlasu

Po potvrzení se záznam zamkne a nepůjde editovat. Tlačítkem Předat k odsouhlasení se aktivuje tlačítko **Souhlas** pro ostatní uživatele přistupující k dané stavbě

STAVEEplus V10.4 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Ruben Ocško Odbližit

Deník 3

27.06.2023

Hlavní záznam - 27.06.2023

Stav stavění	Částečně vhodné	Pracovní doba	06:00 - 15:30
Počasí	Zataženo	Teplota	14 - 20
Odbory na stavění (2)	Jan Honza, Pán tau		
Práce	Výkopová práce		
Materiál	Hlína		
Mechanizace	Bagr		

[27.06.2023 15:48] [Jan Zkušební] - Dnešní záznam

Podpisování záznamu **Souhlas** Upravit Stáhnout Nahrat

Dnešní záznam

Udělení souhlasu

Uživatel s odpovídajícím oprávněním může udělit souhlas se záznamem. Po kliknutí na tlačítko **Souhlas** systém se zeptá zda opravdu chcete přidat souhlas se záznamem. Po potvrzení dojde k udělení souhlasu.

Souhlas se záznamem

Přidat souhlas se záznamem?

Zrušit Potvrdit

U záznamu je zobrazen uživatel která záznam odsouhlasil a datum souhlasu.

[27.06.2023 15:48] [Jan Zkušební] - Dnešní záznam

Podpisování záznamu Souhlas Upravit Stáhnout Nahrat

Dnešní záznam

Souhlas se záznamem:
 Ruben Ocško (ruben.ocsko@intelis.cz)
 2023-06-28 07:19

4.4.4. PŘEDÁNÍ K PODPISU

U záznamu je možné předat záznam k podpisu.

STAVEEplus V10.4 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Ruben Ocško Odbližit

Deník 3

28.06.2023

Hlavní záznam - 28.06.2023

Stav stavění	Částečně vhodné	Pracovní doba	06:00 - 15:30
Počasí	Polojasno	Teplota	10 - 20
Odbory na stavění (2)	Jan Honza, Pán tau		
Práce	Výkopová práce		
Materiál	Hlína		
Mechanizace	Bagr		


[28.06.2023 09:13] [Ruben Ocško] - Záznam z tohoto dne

Předat k podpisu Přidat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrat

Záznam z tohoto dne

Přidat dokument

Předání k podpisu

Kliknutím na tlačítko  systém nabídne tabulku pro výběr uživatele k podpisu.

Uživatelé k podpisu ✕

Prvky k výběru	Vyhledávání	Vybrané prvky
Admin Admin (admin@stavee.cz)		Jan Zkušební (rubeno@seznam.cz)

✕ Zavřít Uložit

Výběr uživatele k podpisu

Po uložení je uživatelům kteří byli vybráni k podpisu odeslán informační email. Uživatel vybraný k podpisu záznamu vidí v daném deníku u daného záznamu možnost stáhnout dokument k podpisu.

STAVEE NÁPOVĚDA Jan Zkušební Odhlikt

Deník 3

28.6.2023

Stáhnout Nahrát Export Hledat

Hlavní záznam - 28.06.2023

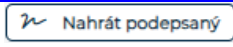
Stav stavění	Částečně vhodné	Pracovní doba	06:00 - 15:30
Pročasi	Polojasno	Teplota	10 - 20
Osoby na stavění (2)	Jan Honza /Jan tau		
Práce	Výkopová práce		
Materiál	Hlína		
Mechanizace	Bagr		


[28.06.2023 09:13] (Ruben Occko) - Záznam z tohoto dne

Stáhnout k podpisu Stáhnout

Záznam z tohoto dne

Stáhnutí k podpisu

Po stažení dokumentu a jeho podepsání (kapitola [Stáhnutí, podepsání a nahrání záznamu PDF](#)) podepsaný dokument nahraje k záznamu pomocí tlačítka  . Po kliknutí na

 nahrajte podepsaný dokument a uložte.

Nový dokument

✕

Výběr podepsaného PDF

Dokument

Deník_3_28.06.2023_28.06.2023_07_13_00.pdf



✕ Zavřít

Uložit

Vložení podepsaného dokumentu

Po uložení je u záznamu uvedeno jméno uživatele provádějící podepsání.

[28.06.2023 09:13] (Ruben Ocisko) - Záznam z tohoto dne

Prodloužení záznamu Souhlas Úpravit Stáhnout Nahradit

Záznam z tohoto dne

Elektronické podpisy:

Ocisko
2023-06-28 07:33:00

Vložené podepsané PDF

4.4.5. STÁHNUTÍ, PODEPSÁNÍ A NAHRÁNÍ ZÁZNAMU PDF

Po stažení PDF k podpisu, PDF otevřete a postupujte dle pokynů níže.

Název stavby: Nová stavba

Číslo stavby: 123456

Název deníku: Testovací stavba 11

Záznam pro den: 31.10.2022

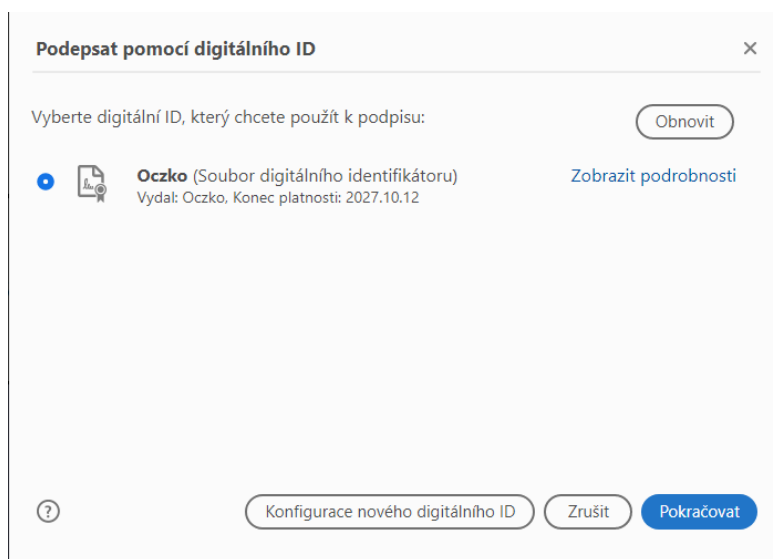
[31.10.2022 09:35:20] František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci.1@stavee.cz)

První záznam



Stažený PDF dokument

Kliknutím do pole pro podpis Vám Adobe Acrobat nabídne vložení podpisu.




Výběr podpisu

Po výběru podpisu pokračujte a dokončete podepsání dokumentu.

Podepsat jako "Oczko" ×

Vzhled Standardní text Vytvořit



[Zobrazit detaily certifikátu](#)

Zkontrolujte obsah dokumentu, který může ovlivnit podepsání Zkontrolovat

..... Zpět **Podepsat**

Podepsání dokumentu

Po podepsání zvolte umístění podepsaného dokumentu.

Název stavby: Nová stavba

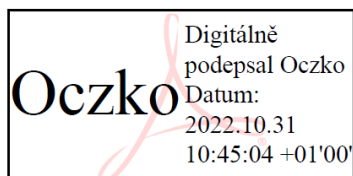
Číslo stavby: 123456

Název deníku: Testovací stavba 11

Záznam pro den: 31.10.2022

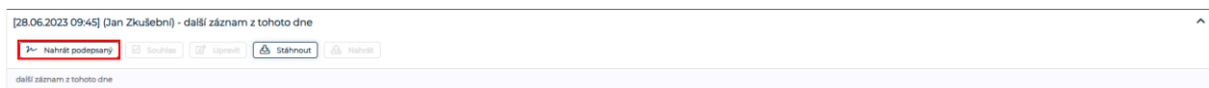
[31.10.2022 09:35:20] František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci.1@stavee.cz)

První záznam



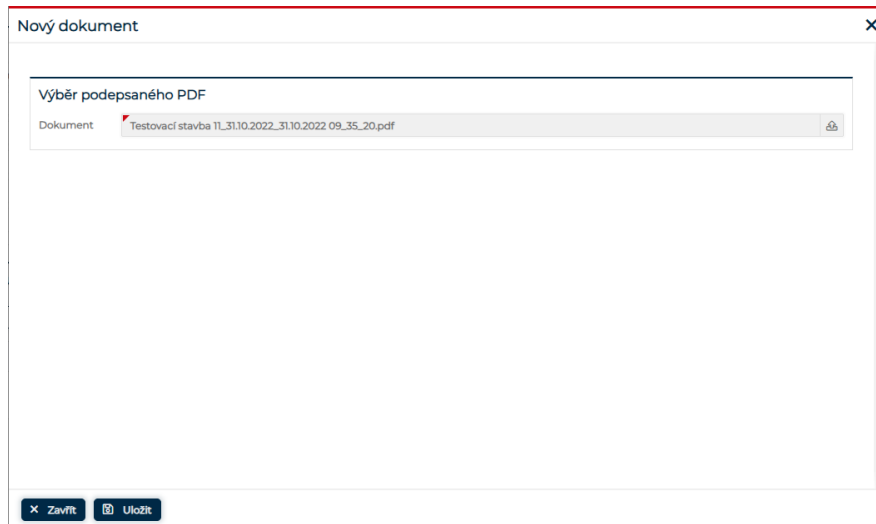
Podepsaný dokument

Takto podepsaný dokument lze nahrát k záznamu.



Nahrání podepsaného dokumentu

Kliknutím na tlačítko  Vám systém zobrazí okno "Nový dokument", vyberte podepsaný dokument záznamu a potvrďte tlačítkem , pro zrušení klikněte na tlačítko .

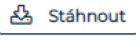


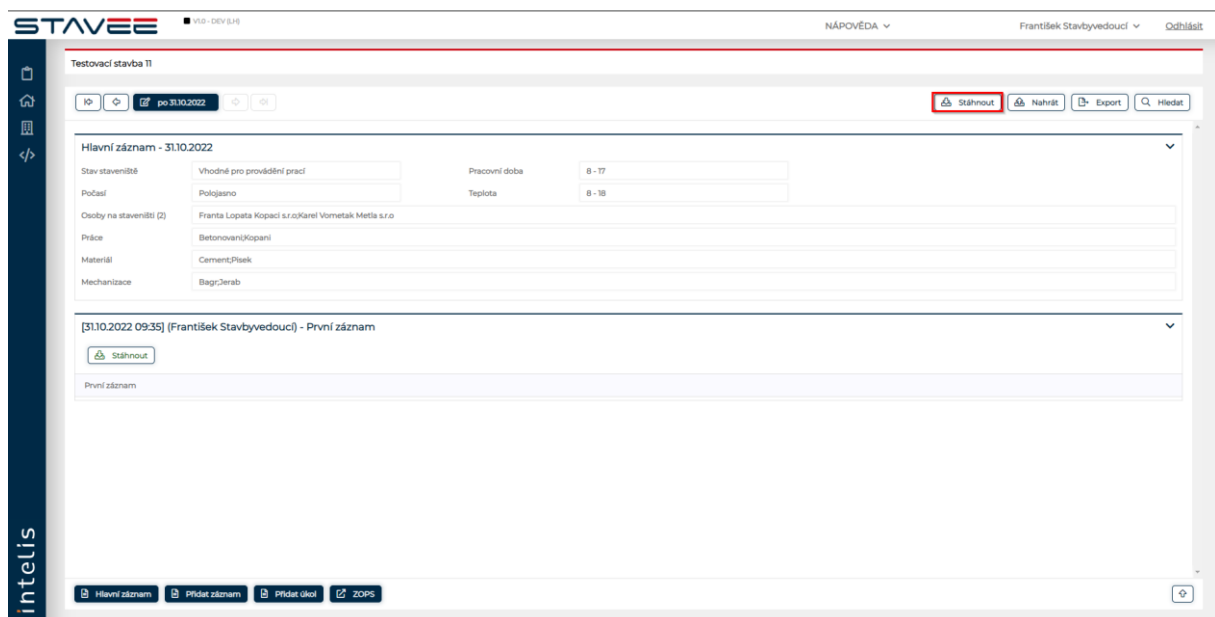
Vložení podepsaného dokumentu

Po uložení již nebude možné daný záznam upravovat nebo vkládat k záznamu dokument, dostupné je jen stažení záznamu.




4.4.6. STÁHNUTÍ, PODEPSÁNÍ A NAHRÁNÍ PODEPSANÉHO DENNÍCH ZÁZNAMU V PDF

Na detailu deníku vidí uživatel s odpovídajícím oprávněním tlačítko  **Stáhnout** pro stažení dokumentu kontrolního dne.



Stažení deníku

Po kliknutí na  **Stáhnout** systém zobrazí okno "Stáhnout PDF" pro zadání počtu podpisů.

Stáhnout PDF

Počet podpisů

Nastavení počtu podpisů

Pro uložení a stažení dokumentu klikněte na , pro zrušení klikněte na tlačítko . Po uložení se stáhne PDF dokument pro vložení podpisu.

Název stavby: Nová stavba

Číslo stavby: 123456

Název deníku: Testovací stavba 11

Záznam pro den: 31.10.2022

Počasí: Polojasno

Teplota: 8 - 18

Pracovní doba: 8 - 17

Stav staveniště: Vhodné pro provádění prací

Osoby na staveništi: Franta Lopata Kopaci s.r.o.;Karel Vometak Metla s.r.o

Práce Betonovani;Kopani

Materiál Cement;Pisek

Mechanizace Bagr;Jerab

[31.10.2022 09:35:20] František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci.1@stavee.cz)

První záznam




Stáhnutý deník

Kliknutím do pole pro podpis Vám Adobe Acrobat nabídne vložení podpisu.

Podepsat pomocí digitálního ID ×

Vyberte digitální ID, který chcete použít k podpisu: Obnovit

 **Oczko** (Soubor digitálního identifikátoru)
Vydal: Oczko, Konec platnosti: 2027.10.12 Zobrazit podrobnosti

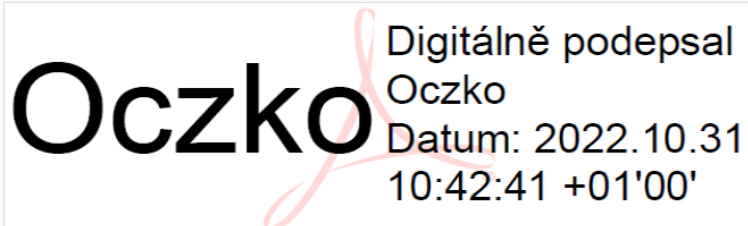
? Konfigurace nového digitálního ID Zrušit Pokračovat

Výběr podpisu

Po výběru podpisu pokračujte a dokončete podepsání dokumentu.

Podepsat jako "Oczko" ×

Vzhled Standardní text Vytvořit



Zobrazit detaily certifikátu

Zkontrolujte obsah dokumentu, který může ovlivnit podepsání Zkontrolovat

Zpět Podepsat

Podepsání dokumentu

Po podepsání zvolte umístění podepsaného dokumentu.

Název stavby: Nová stavba

Číslo stavby: 123456

Název deníku: Testovací stavba 11

Záznam pro den: 31.10.2022

Počasí: Polojasno

Teplota: 8 - 18

Pracovní doba: 8 - 17

Stav staveniště: Vhodné pro provádění prací

Osoby na staveništi: Franta Lopata Kopaci s.r.o.;Karel VometaK Metla s.r.o

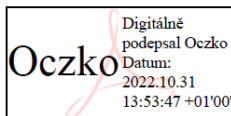
Práce: Betonování;Kopani

Materiál: Cement;Písek

Mechanizace: Bagr;Jerab

[31.10.2022 09:35:20] František Stavbyvedoucí (Stavbyvedoucí.1@stavee.cz)

První záznam



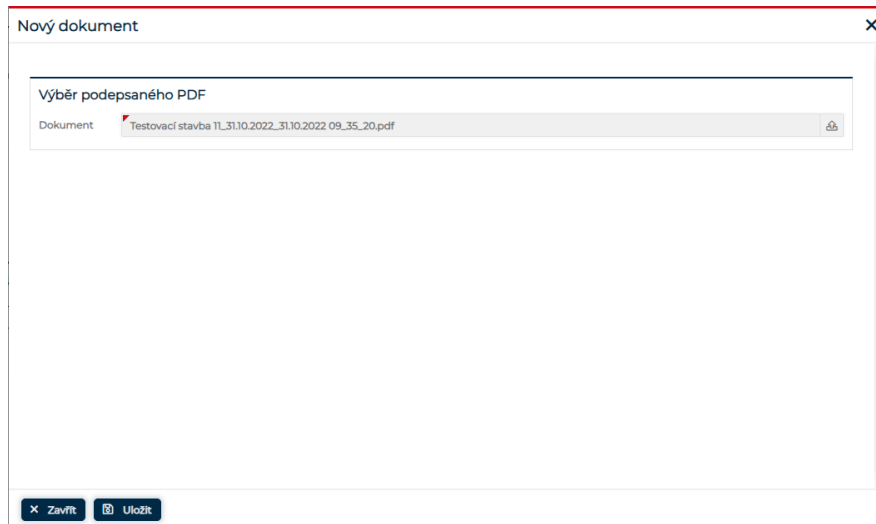
Podepsaný dokument

Takto podepsané PDF lze nahrát k deníku tlačítkem



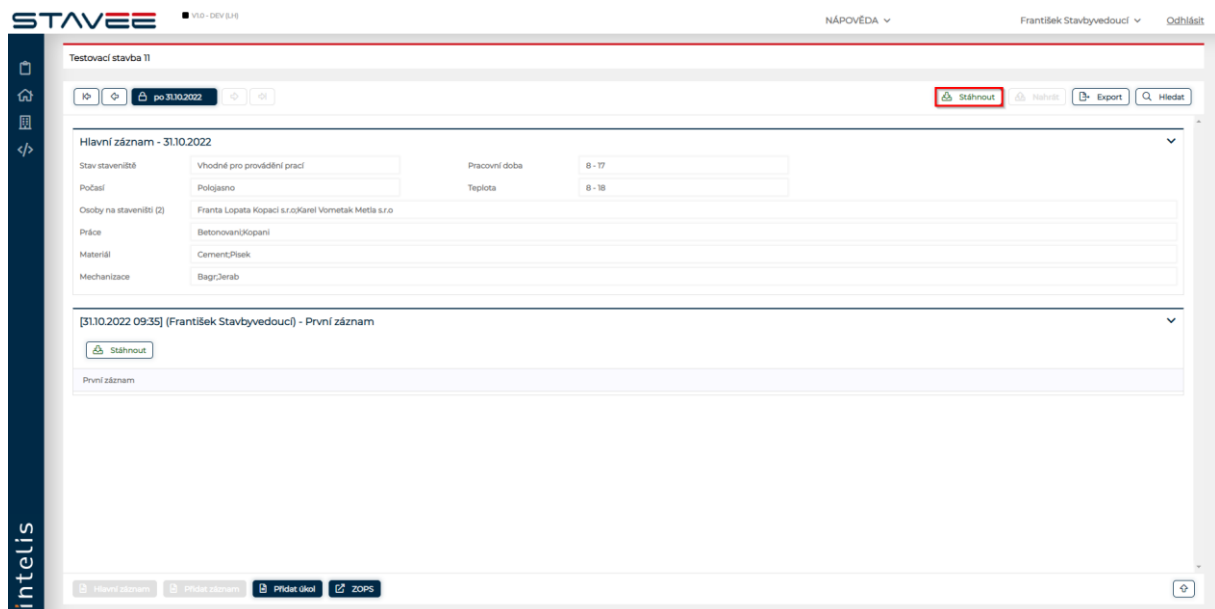
Nahrání dokumentu

Kliknutím na tlačítko Vám systém zobrazí okno "Nový dokument", vyberte podepsaný dokument záznamu a potvrďte tlačítkem , pro zrušení klikněte na tlačítko .




Vložení podepsaného dokumentu

Po uložení již nebude možné daný den upravovat nebo vkládat k záznamu, dostupné je jen stažení denních záznamu.



Stáhnutí deního záznamu

4.4.7. ČÍSELNÍKY

V přehledu deníků na stavbě je možné vytvářet číselníky, které lze následně použít u hlavního záznamu. Editaci číselníku pro jednotlivé deníky spustíte ikonou  u deníku.

Název	Časová závora (dny)	Počet podpisů	Datum založení	Datum poslední opravy	Datum ukončení
Deník		5	2. 3. 11. 2022	4. 11. 2022	-
Deník 2		30	2. 7. 11. 2022	-	-
Deník 3		14	2. 7. 11. 2022	-	-

Editace číselníku

Po kliknutí na ☰ u deníku, u kterého chcete aktualizovat číselník, systém zobrazí okno pro editaci číselníku.

Výběr listy deníku

Filtr - Číselníky

Typ

Číselníky

Typ	Hodnota
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Materiál	Písek
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Materiál	Cement
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mechanizace	Bagr
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mechanizace	Jerab
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoby	Franta Lopata Kopaci s.r.o
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoby	Karel Vornetak Metla s.r.o
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Práce	Kopani
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Práce	Betonovani

Stránka: << 1 / 1 >> 8 záznamů

Editace číselníku

V číselníku lze filtrovat dle Typu položky, lze editovat stávající číselníky, vytvářet nové či nepotřebné mazat.

Výběr listy deníku

Filtr - Číselníky

Typ

Číselníky

Typ	Hodnota
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Materiál	Písek
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Materiál	Cement
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mechanizace	Bagr
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mechanizace	Jerab
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoby	Franta Lopata Kopaci s.r.o
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoby	Karel Vornetak Metla s.r.o
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Práce	Kopani
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Práce	Betonovani

Stránka: << 1 / 1 >> 8 záznamů

Editace číselníku

Novou položku číselníku vytvoříte kliknutím na tlačítko

Nová položka číselníku

Položka

Typ	Práce
Hodnota	Osoby

Nová položka číselníku

V okně "Nová položka číselníku" vyberte typ položky (Osoba, Práce, Materiál, Mechanizace) a zvolte hodnotu.

Nová položka číselníku

Položka

Typ	Osoby
Hodnota	Jan Novák

Nová položka číselníku

Pro uložení zvolte tlačítko **Uložit**, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko **Zavřít**. Po uložení je nová položka v seznamu.

V detailu společnosti, je v záložce Číselníky možné importovat položky číselníků, které je následně možné použít v hlavním záznamu.

Základní data Uživatelé **Číselníky**

Filtr - Číselníky

Typ

Číselníky

Typ	Hodnota
<input type="checkbox"/> Materiál	Beton
<input type="checkbox"/> Mechanizace	Bagr
<input type="checkbox"/> Osoby	Honza Starák ()

Formulář pro import získáte kliknutím na export, tím se stáhne xlsx. dokument s případnými již ručně vloženými číselníky. Ve staženém dokumentu je záložka Náповěda, ve které je uveden postup vyplnění pro úspěšný import číselníků. Číselníky pro stavebníka nebudou po importu v seznamu zobrazeny ale bud je možné použít u Hlavního záznamu.

4.4.8. EXPORT

V detailu deníku je k dispozici tlačítko  Export .

[AAATM] - AAATM] AAATM]

po 3.6.2024

Zobrazit stavbu Stáhnout Nahrát **Export** Hledat

Osoby na staveništi (0) není zadáno

Práce Betonování(Výkop;Odteplení

Materiál Písek;Beton

Mechanizace Bagr;Válec

[03.06.2024 14:29] (Ruben Oczko) - test

Předat k podpisu Předat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát




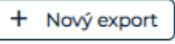
test

+ Přidat dokument

Náhled	Název	Soubor	Poznámka	Vloženo	Velikost
	Testčf doc	Testčf doc.pdf		03. 06. 2024 14:29:46	29 KB

Hlavní záznam Přidat záznam Přidat úkol

Export deníku

Kliknutím na  Export systém zobrazí okno Export pro deník "Název stavby", v případě že již v minulosti k nějakému exportu došlo, je v tomto okně zobrazen seznam exportů s možností smazat nebo export stáhnout   . Pro vytvoření nového exportu klikněte na  Nový export .

Exporty pro deník Testovací stavba T1

Exporty

+ Nový export

Datum od	Datum do	Stav	Deník poslední změna	Datum generování	Datum požadavku	Autor	
	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Vygenerován	31. 10. 2022	31. 10. 2022	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí

Zavřít Generovat vše

Nový export

Kliknutím na **+ Nový export** systém zobrazí okno "nový export" s výběrem časového rozmezí požadovaného exportu.

Nový export ✕

Datum od

Datum do

✕ Zavřít
 Uložit

Nastavené časového rozsahu exportu

Po zadání datumu od a do nový export vygenerujete tlačítkem **Uložit**, export zrušíte kliknutím na tlačítko **✕ Zavřít**.

Exporty pro deník Testovací stavba 11 ✕

Exporty ✕

+ Nový export


	Datum od	Datum do	Stav	Deník poslední změna	Datum generování	Datum požadavku	Autor
	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Vygenerován	31. 10. 2022	31. 10. 2022	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí
	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Ve frontě	-	-	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí

✕ Zavřít
 Generovat vše

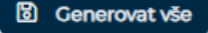
Export ve frontě

po uložení se v seznamu exportu zobrazí nový záznam, jeho stav je ve frontě, uživatel s odpovídajícím oprávněním má dostupné tlačítko **Generovat vše**

Exporty pro deník Testovací stavba 11

Exporty							
+ Nový export							
	Datum od	Datum do	Stav	Deník poslední změna	Datum generování	Datum požadavku	Autor
 	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Vygenerován	31. 10. 2022	31. 10. 2022	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí
 	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Ve frontě	-	-	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí


 **Generovat exporty**

Kliknutím na  systém vygeneruje Exporty čekající ve frontě.

Exporty pro deník Testovací stavba 11

Exporty							
+ Nový export							
	Datum od	Datum do	Stav	Deník poslední změna	Datum generování	Datum požadavku	Autor
 	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Vygenerován	31. 10. 2022	31. 10. 2022	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí
 	26. 10. 2022	31. 10. 2022	Vygenerován	31. 10. 2022	31. 10. 2022	31. 10. 2022	František Stavbyvedoucí

Export Vygenerován

Jednotlivé exporty stáhnete kliknutím na  u exportu který chcete stáhnout.

4.4.9. STAŽENÍ DNE/ZÁZNAMU

Na kontrolním dni, lze stáhnout konkrétní záznam daného dne nebo záznam celého konkrétního dne

tlačítkem 

[001 - Stavba 001] Deník stavby 001

26.06.2025

Zobrazit stavbu Stáhnout Nahrát Export Hledat

Testůf doc Testůf doc.pdf Test 26.06.2025 14:17:46 29 KB

[26.06.2025 14:18] [Ruben Oczko] - Druhý záznam

Předat k podpisu Předat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

Druhý záznam

+ Přidat dokument

Náhled	Název	Soubor	Poznámka	AI popis	Vloženo	Velikost
	Testůf doc	Testůf doc.pdf			26.06.2025 14:18:20	29 KB

[26.06.2025 14:20] [Ruben Oczko] - Nový záznam

Předat k podpisu Předat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

Nový záznam

+ Přidat dokument

Náhled	Název	Soubor	Poznámka	AI popis	Vloženo	Velikost
	Dokument k záznamu	Stavee - uživatelská příručka.pdf			26.06.2025 14:20:15	9 MB

Hlavní záznam Přidat záznam Kopírovat záznam Přidat úkol

Po kliknutí na **Stáhnout** u celého dne nebo jen záznamu, dojde ke stažení PDF.

V případě že velikost stahovaného PDF překročí velikost 2MB nebo obsahuje více než 50 obrázků, je uživateli zobrazeno upozornění na časově náročný export a zařadí se do fronty pro vygenerování.

Upozornění

Export je příliš časově náročný, bude generován na pozadí. Po jeho vygenerování Vám přijde informační email na adresu ruben.oczko@intelis.cz a budete ho moci také poté nalézt po dobu 30 dní pod tlačítkem 'Exporty' zde na deníku

Rozumím

Po vytvoření exportu, Vám bude PDF zasláno na e-mail. Seznam exportovaných záznamů či kontrolních dnů naleznete v sekci Export

[001 - Stavba 001] Deník stavby 001

26.06.2025

Zobrazit stavbu Stáhnout Nahrát Export Hledat

Testůf doc Testůf doc.pdf Test 26.06.2025 14:17:46 29 KB

[26.06.2025 14:18] [Ruben Oczko] - Druhý záznam

Předat k podpisu Předat k odsouhlasení Upravit Stáhnout Nahrát

Druhý záznam

+ Přidat dokument

Náhled	Název	Soubor	Poznámka	AI popis	Vloženo	Velikost
	Testůf doc	Testůf doc.pdf			26.06.2025 14:18:20	29 KB

V sekci "Export" jsou zobrazeny v Exporty Dne/Záznamu časově náročné exporty uživatele který je vytvořil.

Exporty pro deník Test 004

Exporty

+ Nový export

Datum od	Datum do	Deník poslední změna	Stav	Autor	Datum požadavku	Datum generování
Exporty Dne/Záznamu						
Typ exportu	Stav	Autor	Datum požadavku	Datum změněno (požadavek)	Datum změněno (generování)	Datum generování
Den: 29. 6. 2025 Záznam: 30. 6. 2025 09:30:51	Vygenerován	Ruben Ocizko	30. 6. 2025 09:31:32	30. 6. 2025 09:31:29	-	30. 6. 2025 09:34:30
Den: 30. 6. 2025	Vygenerován	Ruben Ocizko	30. 6. 2025 11:41:03	30. 6. 2025 11:40:58	-	30. 6. 2025 11:45:34
Den: 30. 6. 2025 Záznam: 30. 6. 2025 11:40:25	Vygenerován	Ruben Ocizko	1. 7. 2025 08:46:24	30. 6. 2025 11:40:58	1. 7. 2025 08:46:39	1. 7. 2025 08:52:30


Datum požadavku - Datum kdy došlo ke kliknutí na tlačítko "Stáhnout"

Datum změněno (požadavek) - Datum poslední úpravy před požadavkem ke stažení

Datum změněno (generování) - Datum změny v průběhu generování dokumentu

Datum generování - Datum kdy došlo k vygenerování dokumentu

4.5. SPOLEČNOSTI

K deníku je potřeba přiřadit společnost aby bylo možné přiřadit jednotlivé uživatele dané společnosti k deníku. Na záložce Deníky, kliknutím na ikonu  otevřete detail deníku, kde je možné editovat základní údaje, přiřazovat Společnosti a Uživatele.

STAVEE NÁPOVĚDA ▾ Ruben Ocizko ▾ Odblíst

Stavba 123123123

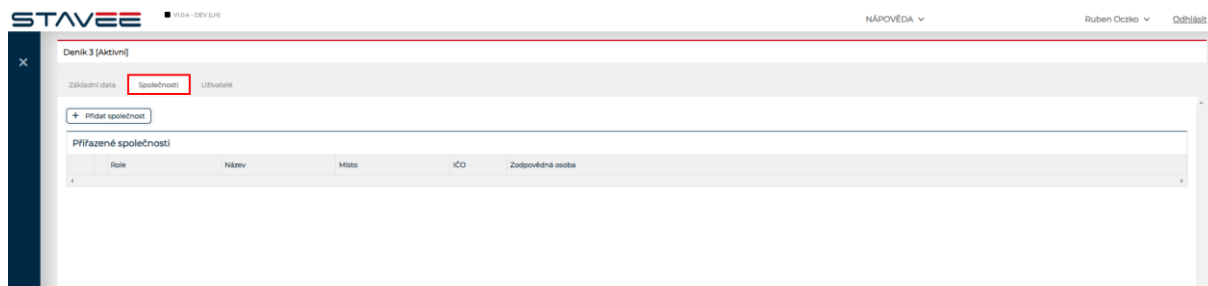
Základní data Dokumenty Deníky Kontrolní dny Přidání/revize stavění

+ Přidat deník

Název	Časová sčítka (dny)	Počet podpisů	Datum zajištění	Datum poslední úpravy	Datum ukončení
SD Stavbe	1	1	26. 6. 2023	-	-
Nový testovací deník	1	1	27. 6. 2023	27. 6. 2023	-
Deník 3	2	1	27. 6. 2023	-	-

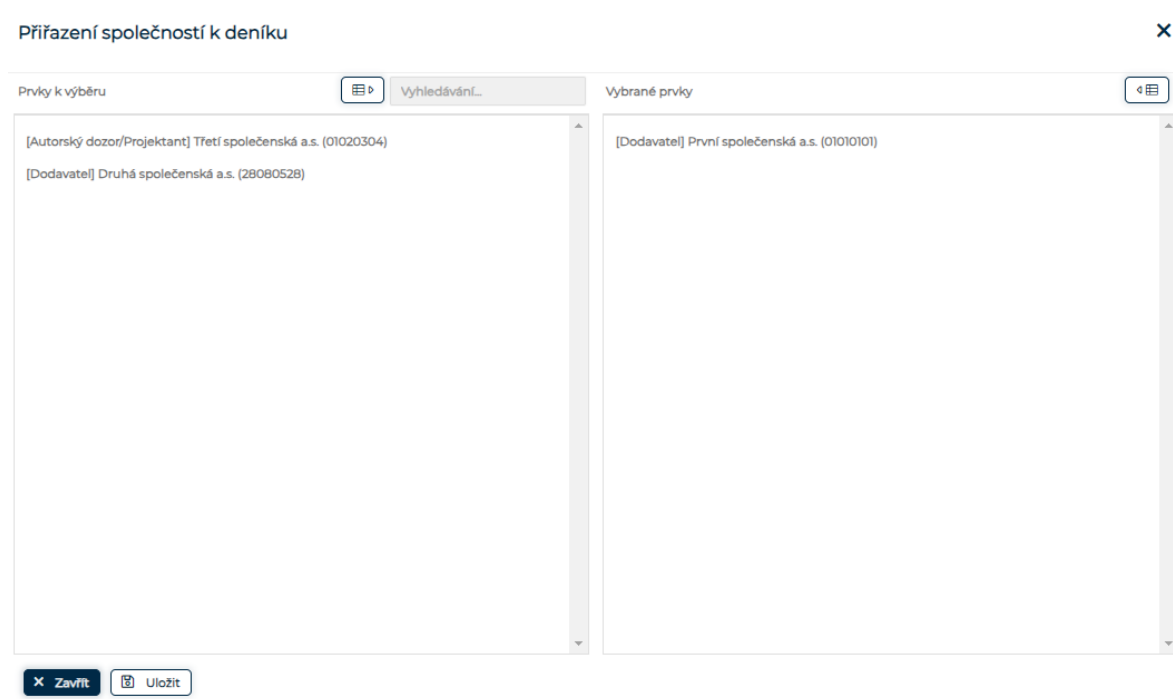
Správa deníku

Ve správě deníku je možné přiřadit Společnosti a Uživatele.



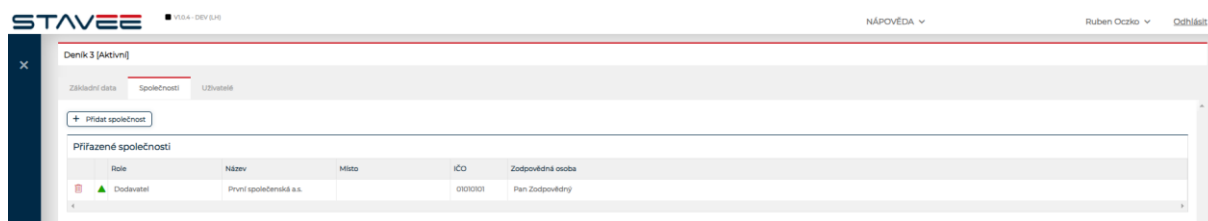
Záložka Společnosti

Novou společnost přiřadíte pomocí tlačítka **+ Přidat společnost**, systém zobrazí okno pro výběr společností, které jsou přiřazeny k danému účtu.



Přiřazení společnosti k deníku

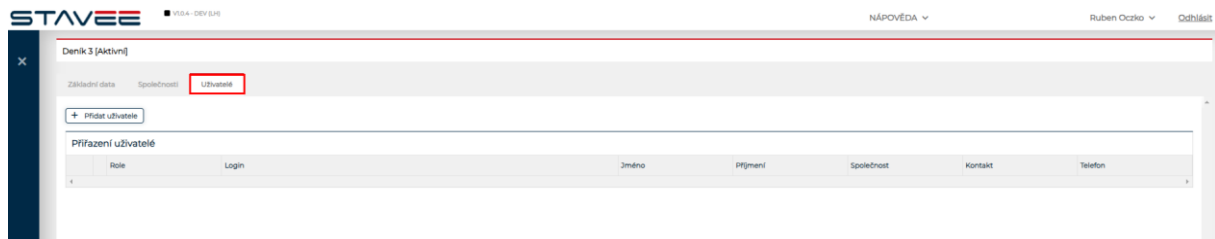
Po uložení je společnost k deníku přiřazená, nyní lze přiřadit uživatele kteří figurují v přiřazené společnosti.



Přiřazená společnost

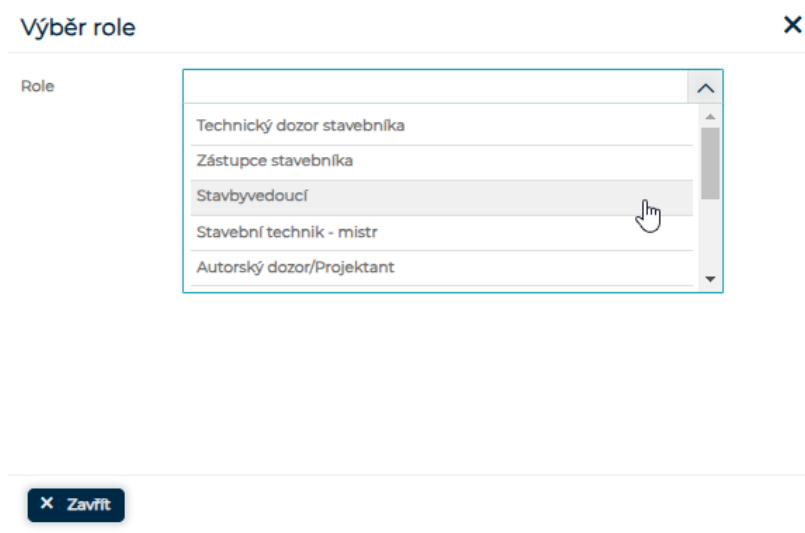
4.6. UŽIVATELÉ

Záložka Uživatelé v detailu deníku zobrazuje seznam uživatelů přiřazených k deníku, uživatel s dostatečným oprávněním může k deníku přiřadit nové uživatele kliknutím na tlačítko **+ Přidat uživatele**.



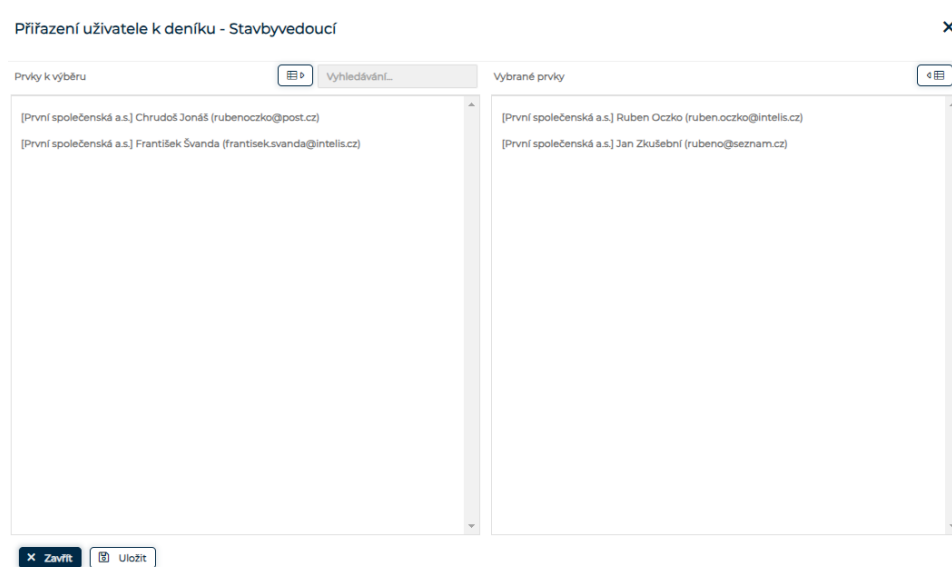
Uživatelé na stavbě

Kliknutím na **+ Přidat uživatele**, systém zobrazí okno pro výběr role uživatele který má být k deníku přidán.



Výběr role uživatele

Po výběru role, systém nabídne seznam uživatelů přiřazených společností k deníku s odpovídající rolí. K deníku lze přiřadit více uživatelů se stejnou rolí.



Přiřazení uživatelů k deníku

Po uložení můžete vybrat jinou roli a pokračovat s přiřazováním uživatelů, nebo Výběr zavřít tlačítkem **X Zavřít**. U deníku se zobrazí seznam přiřazených uživatelů, kteří mohou v rámci své role s deníkem pracovat.

Role	Login	Jméno	Příjmení	Společnost	Kontakt	Telefon
Stavbyvedoucí	ruben.ockzo@inteluz.cz	Ruben	Očko	První společenská a.s.		
Stavbyvedoucí	rubeno@seznam.cz	Jan	Zkušební	První společenská a.s.		

Přiřazení uživatelé

4.7. KONTROLNÍ DNY

Záložka kontrolní dny na stavbě slouží k prohlížení a vkládání kontrolních dnů.

Číslo	Datum kontroly	Datum generování	Autor
2	27.06.2023 13:07		Jan Zkušební

Záložka Kontrolní dny

Kontrolní dny může vkládat Administrátor, Stavbyvedoucí a Technický dozor stavby kliknutím na **+ Nový**, po kliknutí na **+ Nový** systém zobrazí okno "Kontrolní den stavby č. ...".

Kontrolní den stavby č.0003

Základní údaje

Název stavby: [T-ESD]-Testovací stavba (1)

Datum kontroly: 25. 10. 2022

Čas kontroly: 15:45

Zadavatel název: [T-ESD] Stavebník a.s. ([T-ESD] SVB)

Zadavatel sídlo: [T-ESD] Stavebník a.s. ([T-ESD] SDO)

Opřávněný zástupce: Karel KoordínátorBOZP

Kontakt: KoordínátorBOZP.1@stavee.cz+420123456789

Zhotovitel název: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Zhotovitel sídlo: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Odpovědný zástupce BOZP: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Kontakt: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Odpovědný zástupce PO: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Kontakt: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Odpovědný zástupce OZP: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Kontakt: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Adresa, umístění: Křikonoše

Předmět plnění díla: Rozhledna

Lokalita: Sněžka

Termín příštích KD: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Podpis za zadavatele: Marek Stavebník

Podpis za zhotovitele: František Stavbyvedoucí

Podpisné V: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Zápis

Bod: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Zápis: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)


Zodpovídá: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Termín: [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)

Kontrolní den stavby

Kliknutím na **Editovat** se zobrazí okno "Editace"

Editace ✕

Datum kontroly	25. 10. 2022 		
Čas	09:10		
Zástupce BOZP	Jan Zástupce		
E-mail	zastupce@panjan.cz	Telefon	123456789
Zástupce PO	Honza Po		
E-mail	zastupce@panpo.cz	Telefon	321654987
Zástupce OŽP	Jakub Ožp		
E-mail	jakub@ożp.cz	Telefon	
Termín příštího KD			
Podepsáno V			

✕ Zavřít Uložit

Editace kontrolního dne

Změny uložíte kliknutím na tlačítko Uložit, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko ✕ Zavřít.

V sekci zápisy má uživatel s rolí Administrátor, Stavbyvedoucí a technický dozor stavby seznam zápisů a možnost vytvářet nové.

Kontrolní den stavby č.0001 ✕

Editovat

Název stavby	[T-ESD]-Testovací stavba (1)		
Datum kontroly	25. 10. 2022	Čas kontroly	09:10
Zadavatel název	[T-ESD] Stavebník a.s. ([T-ESD] SVB)	Zadavatel sídlo	
Oprávněný zástupce		Kontakt	
Koordinátor BOZP	Karel KoordinátorBOZP	Kontakt	KoordinatorBOZP.1@stavee.cz+420123456789
Zhotvitel název	[T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDC)	Zhotvitel sídlo	
Odpovědný zástupce BOZP		Kontakt	
Odpovědný zástupce PO		Kontakt	
Odpovědný zástupce OŽP		Kontakt	
Adresa, umístění	K/konoše		
Předmět plnění díla	Rozhledna		
Lokalita	Sněžka		
Termín příštího KD			
Podpis za zadavatele	Marek Stavebník	Podpis za zhotovitele	František Stavbyvedoucí
Podepsáno V			

Zápisy

+ Přidat zápis

Bod	Zápis	Zodpovídá	Termín

✕ Zavřít Generovat

Kontrolní den

Kliknutím na + Přidat zápis systém zobrazí okno "Nový zápis"

Nový zápis

Zodpovídá Pan Zodpovědný Termín 30. 10. 2037

Text

Text nového zápisu

Zavřít Uložit

Nový zápis

Nový zápis uložíte kliknutím na tlačítko **Uložit**, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko **Zavřít**. Po uložení je nový zápis zobrazen v sekci "Zápisy"



Zápisy

+ Přidat zápis

Bod	Zápis	Zodpovídá	Termín
1	Text nového zápisu	Pan Zodpovědný	30. 10. 2037

Zavřít Generovat

Seznam zápisů

Zápisy lze editovat pomocí ikony  nebo mazat pomocí ikony .

V okně "Kontrolní den" stavby lze generovat dokument Kontrolní den č... kliknutím na **Generovat**.

Kontrolní den stavby č.0001

Název stavby	[T-ESD]-Testovací stavba (1)		
Datum kontroly	25.10.2022	Čas kontroly	09:10
Zadavatel název	[T-ESD] Stavebník a.s. ([T-ESD] SVB)	Zadavatel sídlo	
Oprávněný zástupce		Kontakt	
Koordinátor BOZP	Karel KoordinátorBOZP	Kontakt	KoordinatorBOZP.1@stavee.cz+420123456789
Zhotovitel název	[T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)	Zhotovitel sídlo	
Odpovědný zástupce BOZP	Jan Zástupce	Kontakt	zastupce@panjan.cz123456789
Odpovědný zástupce PO	Honza Po	Kontakt	zastupce@panpo.cz321654987
Odpovědný zástupce OŽP	Jakub Ožp	Kontakt	jakub@ożp.cz
Adresa, umístění	Krkonoše		
Předmět plnění díla	Rozhledna		
Lokalita	Sněžka		
Termín příštího KD			
Podpis za zadavatele	Marek Stavebník	Podpis za zhotovitele	František Stavbyvedoucí
Podepsáno V			

Zápis

+ Přidat zápis

Bod	Zápis	Zodpovídá	Termín
1	Text nového zápisu	Pan Zodpovědný	30.10.2037

Zavřít Generovat

Generování kontrolního dne

Po kliknutí na **Generovat** systém stáhne vygenerovaný dokument kontrolního dne. Po vygenerování se do přehledu kontrolních dnů doplní datum generování.

STAVEE V10.4 - DEV (LH) NÁPOVĚDA Jan Zkušební Odbít

Stavba 123123123

Základní data Dokumenty Deníky **Kontrolní dny** Předání/převzetí staveniště

+ Nový

Číslo	Datum kontroly	Datum generování	Autor
3	27.06.2023 13:09	27.06.2023 13:10:36	Jan Zkušební
2	27.06.2023 13:07		Jan Zkušební

Přehled kontrolních dnů

KONTROLNÍ DEN Č.0001 STAVBY**Název stavby:** [T-ESD]-Testovací stavba (1)**Datum kontrolního dne:** 25.10.2022**Čas:** 09:10**1. Zadavatel díla**

Název:	[T-ESD] Stavebník a.s.		
Sídlo:			
Oprávněný zástupce:		Kontakt:	
Koordinátor BOZP:	Karel KoordinátorBOZP	Kontakt:	KoordinatorBOZP.1@stavee.cz +420123456789

2. Zhotovitel díla

Název:	[T-ESD] Dodavatel a.s.		
Sídlo:			
Odpovědný zástupce BOZP:	Jan Zástupce	Kontakt:	zastupce@panjan.cz 123456789
Odpovědný zástupce PO:	Honza Po	Kontakt:	zastupce@panpo.cz 321654987
Odpovědný zástupce OŽP:	Jakub Ožp	Kontakt:	jakub@ożp.cz

3. Údaje o místě provádění díla

Adresa, umístění:	Krkonoše
Předmět plnění díla:	Rozhledna
Lokalita:	Sněžka

Dnešního dne byla provedena pochůzka po staveništi a bylo dohodnuto a konstatováno následující:

Bod	Zápis	Odpovídá	Termín
1.	Text nového zápisu	Pan Zodpovědný	30.10.2037

4. Termín příštího KD

V případě, že účastníci kontrolních dnů budou mít připomínky nebo nejasnosti k textu uvedenému v zápisech z těchto KD, které jsou jim pravidelně zasílány, mohou své námítky písemně rozporovat nebo upravit nejpozději do následujícího kontrolního dne. V opačném případě se má za to, že s uvedeným textem souhlasí.

Za zadavatele

Za zhotovitele

Marek Stavebník
Jméno, příjmení, podpis

František Stavbyvedoucí
Jméno, příjmení, podpis

V dne 26.10.2022

Vygenerovaný dokument kontrolního dne



4.8. PŘEDÁNÍ/PŘEVZETÍ STAVENIŠTĚ

Na záložce "Předání/převzetí staveniště" je seznam Předání/převzetí staveniště. S touto záložkou pracují uživatelé s oprávněním Administrátor, Stavbyvedoucí a Technický dozor stavby.

The screenshot shows the STAVEEPlus interface. At the top, there's a navigation bar with 'STAVEE' logo, user 'Jan Zkušební', and 'Odhlást'. Below, a sidebar contains 'Základní data', 'Dokumenty', 'Deníky', 'Kontrolní dny', and 'Předání/převzetí staveniště' (highlighted in red). The main content area shows a table with one entry:

Datum vytvoření	Datum předání/převzetí	Datum generování	Autor
27.06.2023 13:11:00	27.06.2023		Jan Zkušební


Záložka Předání/převzetí staveniště

Jednotlivé zápisy o předání/převzetí staveniště lze zobrazit ikonou  kde je možné tento zázpis editovat tlačítkem  Editovat

The screenshot shows the 'Zápis o předání/převzetí staveniště' form. At the top left, there's an 'Editovat' button (highlighted in red). The form contains various fields for project details:

- Základní údaje:** Includes an 'Editovat' button.
- Název stavby:** [T-ESD]-Testovací stavba (1)
- Datum vytvoření:** 10/25/2022 3:00:56 PM
- Zadavatel název:** [T-ESD] Stavebník a.s. ([T-ESD] SVB)
- Zadavatel sídlo:** [Empty]
- Oprávněný zástupce:** [Empty]
- Kontakt:** [Empty]
- Koordinátor BOZP:** Karel KoordinátorBOZP
- Kontakt:** KoordinatorBOZP.1@stavee.cz+420123456789
- Zhotvitel název:** [T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)
- Zhotvitel sídlo:** [Empty]
- Odpovědný zástupce BOZP:** [Empty]
- Kontakt:** [Empty]
- Odpovědný zástupce PO:** [Empty]
- Kontakt:** [Empty]
- Odpovědný zástupce OŽP:** [Empty]
- Kontakt:** [Empty]
- Adresa, umístění:** Křikonoše
- Předmět plnění díla:** Rozhledna
- Lokalita:** Sněžka
- Podpis za zadavatele:** Marek Stavebník
- Podpis za zhotovitele:** František Stavbyvedoucí
- Podepsáno V:** [Empty]
- Datum předání/převzetí staveniště:** 10/25/2022 12:00:00 AM

Zápis o předání/převzetí detail

Po kliknutí na  Editovat systém zobrazí Editaci

The screenshot shows the 'Editace' form. It contains fields for contact information and project details:

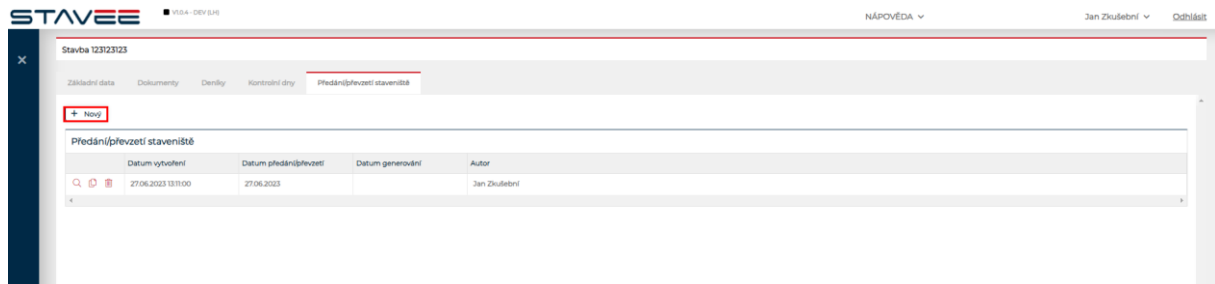
- E-mail:** [Empty]
- Telefon:** [Empty]
- Zástupce PO:** Pan Zástupce
- E-mail:** [Empty]
- Telefon:** 123456789
- Zástupce OŽP:** Pan Ožp
- E-mail:** [Empty]
- Telefon:** 321654987
- Podepsáno V:** [Empty]
- Datum předání/převzetí staveniště:** 10/25/2022 12:00:00 AM
- Vymezení pracoviště / staveniště:**
 - Pozemky:** Pozemek
 - Objekty:** [Empty]

At the bottom, there are buttons for 'Zavřít' (Close) and 'Uložit' (Save).

Editace zázpisu

Po uložení se Zápis aktualizuje.

Nový zázpis vytvoříte pomocí tlačítka  Nový na záložce "Předání/převzetí staveniště"



Vytvoření nového zápisu

Nově vytvořený zápis se zobrazí v okně "Zápis o předání/převzetí staveniště" kde je možné jej editovat či generovat..

Zápis o předání/převzetí staveniště

Název stavby	[T-ESD]-Testovací stavba (1)		
Datum vytvoření	10/25/2022 3:00:56 PM		
Zadavatel název	[T-ESD] Stavebník a.s. ([T-ESD] SVB)	Zadavatel sídlo	
Oprávněný zástupce		Kontakt	
Koordinátor BOZP	Karel KoordinátorBOZP	Kontakt	KoordinatorBOZP.1@stavee.cz+420123456789
Zhotvitel název	[T-ESD] Dodavatel a.s. ([T-ESD] SDO)	Zhotvitel sídlo	
Odpovědný zástupce BOZP		Kontakt	
Odpovědný zástupce PO		Kontakt	
Odpovědný zástupce OZP		Kontakt	
Adresa, umístění	Krkonoše		
Předmět píňení díla	Rozhledna		
Lokalita	Sněžka		
Podpis za zadavatele	Marek Stavebník	Podpis za zhotvitele	František Stavbyvedoucí
Podepsáno V			
Datum předání/převzetí staveniště	10/25/2022 12:00:00 AM		

Vymezení pracoviště / staveniště

Pozemky

Objekty

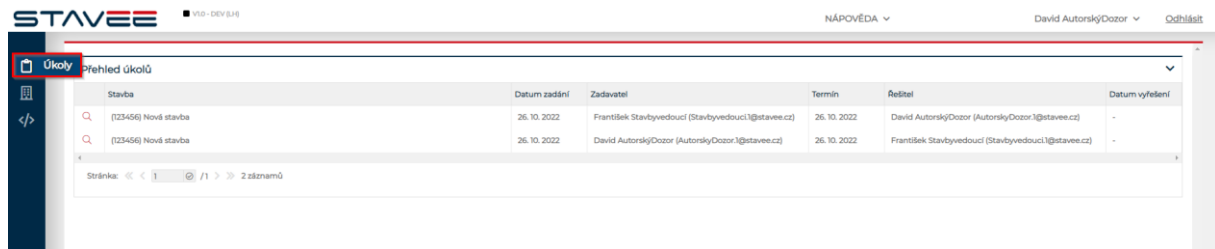
Zápis o předání/převzetí staveniště

Zápis vygenerujete pomocí tlačítka

5. ÚKOLY

5.1. ZOBRAZENÍ A ŘEŠENÍ ÚKOLŮ


V systému lze vytvořit úkol pro konkrétního uživatele, přehled úkolů naleznete kliknutím v levém nabídkovém menu na znak

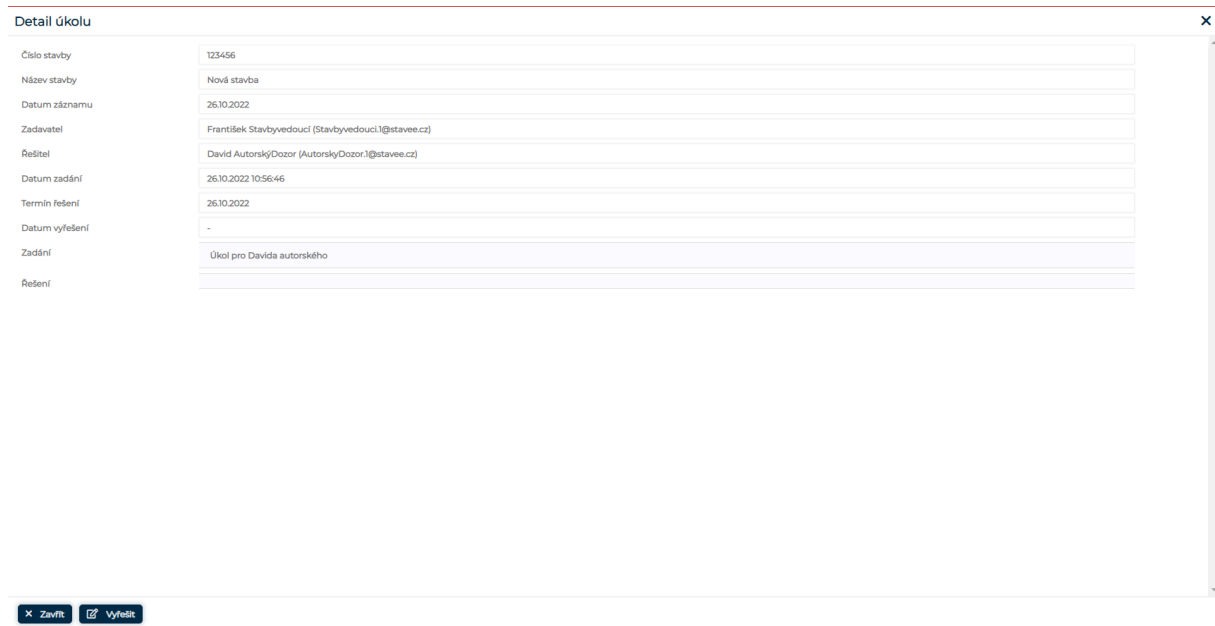


Stavba	Datum zadání	Zadavatel	Termín	Řešitel	Datum vyřešení
[123456] Nová stavba	26. 10. 2022	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci1@stavee.cz)	26. 10. 2022	David Autorský Dozor (AutorskýDozor1@stavee.cz)	-
[123456] Nová stavba	26. 10. 2022	David Autorský Dozor (AutorskýDozor1@stavee.cz)	26. 10. 2022	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci1@stavee.cz)	-

Stránka: << < 1 > >> / 1 > >> 2 záznamů

Přehled úkolů

Uživatel vidí pouze úkoly které vytvořil ([Přidání úkolu](#)) nebo které byly přiřazeny uživateli k řešení. Detail úkolu zobrazíte kliknutím na ikonu  u úkolu který chcete zobrazit, systém následně zobrazí okno "Detail úkolu".



Číslo stavby	123456
Název stavby	Nová stavba
Datum záznamu	26.10.2022
Zadavatel	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci1@stavee.cz)
Řešitel	David Autorský Dozor (AutorskýDozor1@stavee.cz)
Datum zadání	26.10.2022 10:56:46
Termín řešení	26.10.2022
Datum vyřešení	-
Zadání	Úkol pro Davida autorského
Řešení	

Detail úkolu

V detailu úkolu lze úkol vyřešit kliknutím na tlačítko . Kliknutím na toto tlačítko systém zobrazí okno "Vyřešit úkol".

Vyřešit úkol





Řešení

Zde je zapsáno řešení úkolu

X Zavřít

Uložit

Vyřešení úkolu

Úkol vyřešíte kliknutím na tlačítko , pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko . Po uložení se do detailu úkolu doplní datum vyřešení úkolu. Na přehledu úkolů je doplněno datum vyřešení.

Detail úkolu



Číslo stavby	123456
Název stavby	Nová stavba
Datum záznamu	26.10.2022
Zadavatel	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedouci.1@stavee.cz)
Řešitel	David AutorskýDozor (AutorskyDozor.1@stavee.cz)
Datum zadání	26.10.2022 10:56:46
Termín řešení	26.10.2022
Datum vyřešení	26.10.2022
Zadání	Úkol pro Davida autorského
Řešení	Zde je zapsáno řešení úkolu

X Zavřít

Datum vyřešení úkolu

5.2. PŘIDÁNÍ ÚKOLU

Uživatel má možnost vytvořit úkol pro jiného uživatele v detailu deníku.

Testovací stavba 11

26.10.2022

Stáhnout Nahrát Export Hledat

Hlavní záznam - 26.10.2022

Stav stavění	Vhodné pro provádění prací	Pracovní doba	6 - 17
Počasí	Polojasno	Teplota	5 - 14
Osoby na stavění (2)	Franta Lopata Kopaci s.r.o./Karel Vometaš Metla s.r.o		
Práce	Betónování/Kopání		
Materiál	Cement/Písek		
Mechanizace	Bagr,Jerab		

[26.10.2022 09:16] [František Stavbyvedoucí] - První záznam

Upravit Stáhnout Nahrát

První záznam

+ Přidat dokument

Hlavní záznam Přidat záznam **Přidat úkol** ZOPS

Deník - přidání úkolu

Kliknutím na **Přidat úkol** systém zobrazí okno "Nový úkol" Pro vložení detailních informací o termínu, řešiteli a zadání.

Nový úkol

Termín 26. 10. 2022

Řešitel Ucet Admin (ucetadmin@test.cz)

Zadání Zde je zadání úkolu

Zavřít Uložit

Nový úkol

Jako řešitele můžete vybrat pouze uživatele přiřazené ke stavbě. Nový úkol uložíte kliknutím na tlačítko **Uložit**, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko **Zavřít**. Po uložení je úkol zobrazen v Přehledu úkolů.

Stavba	Datum zadání	Zadavatel	Termín	Řešitel	Datum vyřešení
(23456) Nová stavba	26. 10. 2022	František Stavbyvedoucí (Stavbyvedoucí@stavee.cz)	26. 10. 2022	Učet Admin (ucetadmin@test.cz)	-

Přehled úkolů

6. SPRÁVA ÚČTU

6.1. PŘÍRAZENÍ SPOLEČNOSTI KE STAVBĚ

Na detailu stavby v záložce "Společnosti" lze přiřadit společnosti k jednotlivým rolím na stavbě. Kliknutím na **+ Přidat společnost** systém zobrazí okno "Přiřazení společnosti na stavbu"

Přiřazení společnosti na stavbu

Vyberte roli pro kterou chcete zvolit společnost a následně vložte název společnosti. Aby bylo možné společnost přidat, musí být uvedena u Vašeho účtu s odpovídající rolí. Po zadání začátečních písmen systém nabídne odpovídající společnost.

Jestliže není odpovídající společnost v nabídce, ověřte zda je společnost přiřazena k účtu a zda má daná společnost nastavenou roli.

Role	Název	Místo	IČO	Zodpovědná osoba
Autorský dozor/Projektant	[T-ESD] Autorský dozor s.r.o.		[T-ESD] SAD	

Přiřazená společnost

Uživatelé patřící pod tuto společnost nyní mohou být přiřazeni ke stavbě dle své role viz. kapitola [Přiřazení Uživatelé](#).

6.2. PŘÍŘAZENÍ UŽIVATELE KE STAVBĚ

Na detailu stavby v záložce "Uživatelé" lze přiřadit uživatele k jednotlivým rolím na stavbě. Kliknutím na **+ Přidat uživatele** systém zobrazí okno "Přiřazení uživatele na stavbu"

Přiřazení uživatele

V okně "Přiřazení uživatele na stavbu" vyberte roli pro kterou chcete přiřadit uživatele. Aby bylo možné vybrat uživatele je nutné mít přiřazenou společnost na stavbě, která má uživatele s požadovaným oprávněním. Jestliže se nenabízí společnost, ověřte zda máte společnost přiřazenou ke stavbě a zda má tato společnost přiřazeného uživatele s daným oprávněním. Po uložení je uživatel přiřazen ke stavbě.

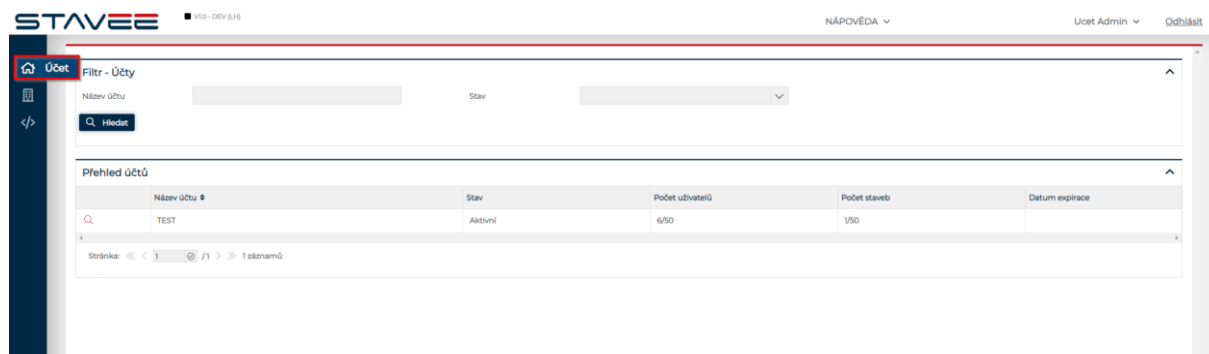
Role	Funkce	Login	Jméno	Příjmení	Společnost	Kontakt	Telefon
Autorský dozor/Projektant		AutorskyDozor.1@stavee.cz	David	Autorský Dozor	[T-ESD] Autorský dozor s.r.o.		+42023456789

Přiřazený uživatel

7. ADMINISTRACE ÚČTU

7.1. ÚČET

V levém nabídkovém menu má uživatel s odpovídající rolí dostupnou položku Účet, kde je možné zobrazit a editovat účet případně účty.



Účet

Kliknutím na  v přehledu účtu zobrazíte detail daného účtu.



Detail účtu

Možnosti nastavení účtu:

V tabulce níže je seznam možného nastavení účtu, v tabulce je uvedena informace o defaultním nastavení pro nový účet, pro změnu nastavení je potřeba upravit jednotlivé parametry.

Tabulka **UcetParameter**

Uc etId	ParamKod - kod nastavení	Param Value - hodnota	Default - pokud není nastaveno pro účet	Popis
Id účtu	UP_VYBER LIST_SPOL	Y/N	N	Y=při definici hodnoty do číselníku osob bude povinná společnost

Id účtu	UP_ZAZNAM_TEMPLATE	Y/N	Y	N=při vytváření denních záznamů nebo záznamů NENÍ možné vytvářet rozpracované denní záznamy nebo záznamy, které se v případě finálního neuložení v rámci závory nebo při uzavření dne smažou
Id účtu	UP_MAX_ZAVORA_DAYS	celé číslo	31	udává maximální počet dní, které je možné zadat jako závory na deníku stavby daného účtu
Id účtu	UP_ZAZNAM_EDIT	Y/N	Y	N=není možné měnit již vložené denní záznamy či záznamy
Id účtu	UP_AI_ALLOW	Y/N	N	Y=jsou dostupné akce pro generování obrázků, zatím neimplementováno !
Id účtu	UP_ZAZNAM_REQ_FIELDS	Y/N	N	Y=u záznamu jsou povinné pole osoby, material, mechanizace
Id účtu	UP_DEFAULT_DPIS_COUNT	celé číslo	1	Přednastavený počet podpisů při založení deníku
Id účtu	UP_MAX_EXPORT_PDF_SIZE	celé číslo	100MB	Velikost pdf vygenerovaného deníku v případě, že má být nastaveno jinak tak např. pro 50MB zapsat 50000000

Možnosti definice externích odkazů:

Toto nastavení slouží k definování tlačítka s odkazem do externí aplikace. Dle definice budou pro daný účet zobrazeny akce/externí odkazy v detailu stavby či v detailu denního záznamu.

Tabulka **ExternalLink**

UcetId	LinkType	Poradi	Label	Icon	LinkMask	Popis
Id účtu	LINK_SD/LINK_DAY	1 až 999	popisek linku	ikona tlačítka např far fa-external-link	maska url viz příklady	lze definovat zatím 2 proměnné {0}=Číslo stavby, {1}=datum denního záznamu ve formátu yyyy-mm-dd

Příklad:


```
--insert into ExternalLink (UcetId,LinkType,Poradi,Label,Icon,LinkMask) values
(46,'LINK_SD',1,'EVIS','far fa-external-link','http://evisserverurl/ExternalAccess/OpenDetail?typObjektu=2&idObjektu={0}');
```

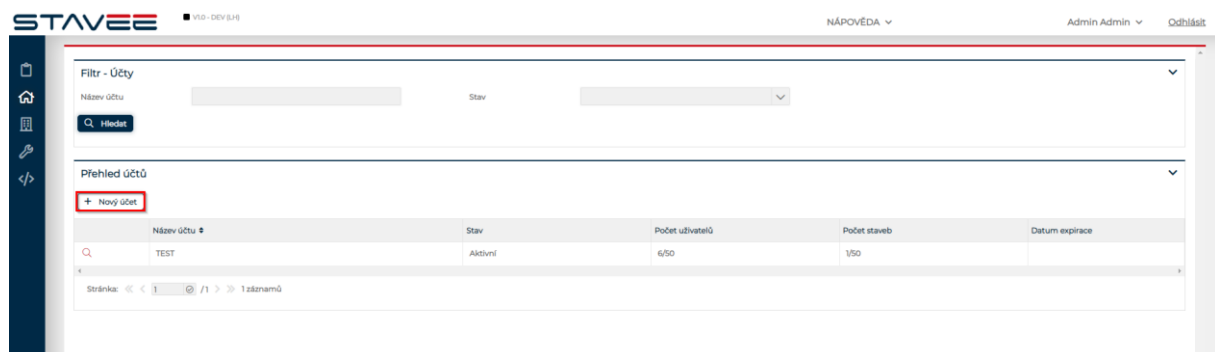
```
--insert into ExternalLink (UcetId,LinkType,Poradi,Label,Icon,LinkMask) values
(46,'LINK_SD',2,'ZOPS','far fa-external-link','http://zopsserverurl/ExternalAccess/OpenDetail?typObjektu=Stavba&idObjektu={0}');
```

```
--insert into ExternalLink (UcetId,LinkType,Poradi,Label,Icon,LinkMask) values
(46,'LINK_DAY',1,'ZOPS','far fa-external-link','http://zopsserverurl/ExternalAccess/OpenDetail?typObjektu=Stavba&idObjektu={0}&denZaznamu={1}');
```

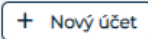
--insert into ExternalLink (UcetId,LinkType,Poradi,Label,Icon,LinkMask) values (46,'LINK_SD',1,'Google','far fa-external-link','http://www.google.com');

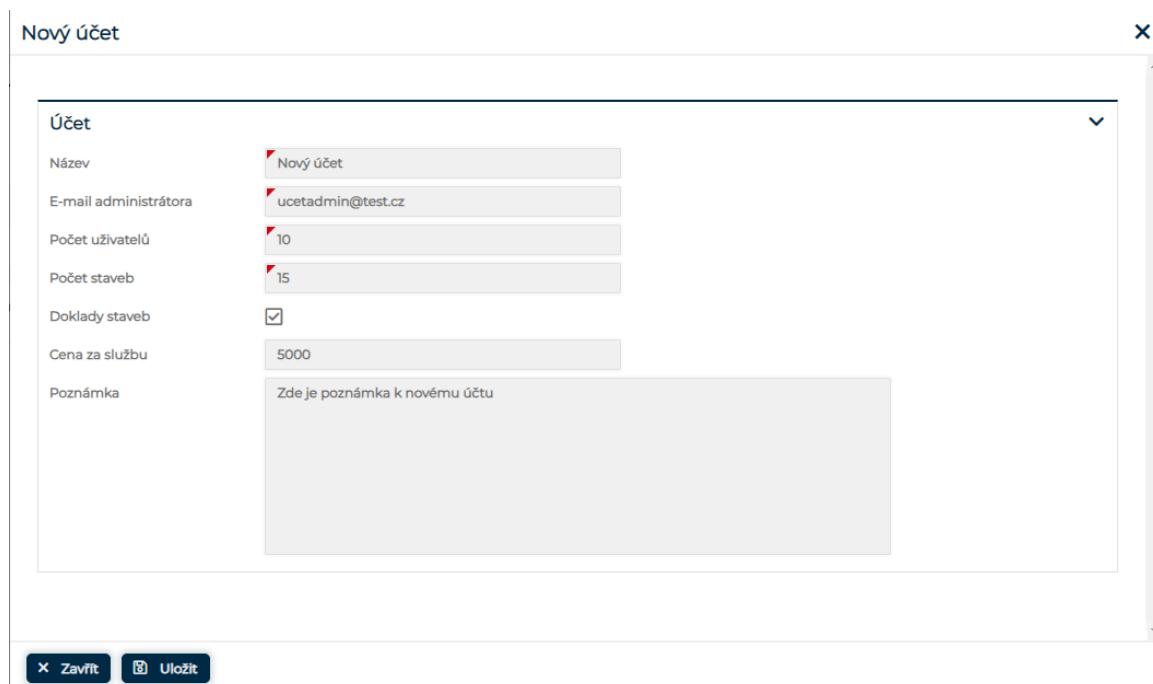
7.2. NOVÝ ÚČET

Administrátor má oprávnění vytvářet nové a editovat stávající účty v přehledu účtů. Pro vytvoření nového účtu slouží tlačítko .





Vytvoření nového účtu

po kliknutí na tlačítko , systém zobrazí okno "Nový účet".



The screenshot shows the 'Nový účet' form. The form has a title 'Účet' and a close button 'X'. The fields are: 'Název' (Nový účet), 'E-mail administrátora' (ucetadmin@test.cz), 'Počet uživatelů' (10), 'Počet staveb' (15), 'Doklady staveb' (checked), 'Cena za službu' (5000), and 'Poznámka' (Zde je poznámka k novému účtu). At the bottom, there are two buttons: 'Zavřít' and 'Uložit'.

Nový účet

V okně "Nový účet" vyplňte alespoň povinně označené pole. Kliknutím na tlačítko  založíte nový účet, pro zrušení bez uložení klikněte na tlačítko . Po uložení se v přehledu účtů zobrazí nový účet ke kterému je nyní možné přiřadit společnosti, uživatele a vytvořit stavební deník.

The screenshot shows the 'Účty' (Accounts) section of the STAVEEPlus application. At the top, there is a search bar for account names and a dropdown for status. Below this is a table titled 'Přehled účtů' (Account Overview) with columns for account name, status, number of users, number of buildings, and expiration date. Two accounts are listed: 'Nový účet' (New account) and 'TEST'. The 'Nový účet' row is highlighted with a red border.

Název účtu	Stav	Počet uživatelů	Počet staveb	Datum expirace
Nový účet	Aktivní	1/0	0/5	
TEST	Aktivní	6/50	1/50	

Nově založený účet

7.3. SPRÁVCI ÚČTU

Na záložce Správci účtu, můžete přidat další uživatele v roli Administrátora účtu či Managera účtu. Do pole Login uživatele vložte emailovou adresu uživatele, na kterou mu bude ze systému odeslán aktivní email s pokyny k registraci do aplikace a nastavení hesla.

The screenshot shows the 'Účet detail - Test' (Account Detail - Test) page. The 'Správci účtu' (Account Administrators) tab is active, displaying a table with columns for Login, Name, Surname, and Role. One administrator is listed: Ruben Occko, with the role of 'Administrátor účtu'.

Login	Jméno	Příjmení	Role
ruben.occko@intelis.cz	Ruben	Occko	Administrátor účtu

Správci účtu

Kliknutím na tlačítko **+ Přidat uživatele** vyberte roli Administrátor, Manager účtu nebo manager staveb viz. tabulka oprávnění.

The screenshot shows the 'Přidat uživatele' (Add User) dialog box. It contains a form with two fields: 'Role' (set to 'Administrátor účtu') and 'Login uživatele' (empty). At the bottom, there are buttons for 'Zavřít' (Close) and 'Uložit' (Save).

Nový správce účtu

Po uložení je uživatel přiřazen mezi správce účtu, na e-mail přijde novému uživateli informace o přiřazení.

7.4. PŘIDÁNÍ SPOLEČNOSTI

Na záložce "Společnosti" správce účtu přiřazuje společnosti lze přiřadit ke stavbě dle rolí.

Účet detail - TEST

Základní data Správci účtu **Společnosti** Uživatelé Stavby

+ Přidat společnost

Název	Místo	Zodpovědná osoba	IČO	Počet uživatelů
[T-ESD] Stavebník a.s.			[T-ESD] SVB	1
[T-ESD] Dodavatel a.s.			[T-ESD] SDO	1
[T-ESD] Autorský dozor s.r.o.			[T-ESD] SAD	1
[T-ESD] Dozor staveb s.r.o.			[T-ESD] SDS	1
[T-ESD] Geodeti s.r.o.			[T-ESD] SGO	1
Společnost			28080301	0

Kliknutím na tlačítko **+ Přidat společnost** systém zobrazí okno "Nová společnost"

Nová společnost

Společnost

Název

ICO

Role

Zodpovědná osoba

Jméno

Příjmení

E-mail

Telefon

Adresa

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

X Zavřít **Uložit** **ARES**

Vyplňte alespoň povinné údaje, kde kliknutím na u položky Role, zvolte požadovanou roli pro novou společnost. Pro uložení klikněte na **Uložit**, pro načtení z ARES dle IČ klikněte na **ARES** pro zrušení použijte tlačítko **Zavřít**.

STAVEE ■ V10 - DEV (LH) NÁPOVĚDA ▼ Učet Admin ▼ Odejít

Účet detail - TEST Info Společnost byla vytvořena. 17:00:41

Základní data Správci účtu Společnosti Uživatelé Stavby

+ Přidat společnost

Společnosti účtu

Název	Místo	Zodpovědná osoba	IČO	Počet uživatelů
[T-ESD] Stavebník a.s.			[T-ESD] SVB	1
[T-ESD] Dodavatel a.s.			[T-ESD] SDO	1
[T-ESD] Autorský dozor s.r.o.			[T-ESD] SAD	1
[T-ESD] Dozor staveb s.r.o.			[T-ESD] SDS	1
[T-ESD] Geodeti s.r.o.			[T-ESD] SDO	1
Společnost			28080301	0

Nová společnost

7.5. EDITACE SPOLEČNOSTI

Uživatel s rolí Administrátor účtu má možnost editovat údaje účtu a přiřazených společností. Na záložce Společnosti klikněte na ikonu u společnosti kterou chcete editovat.

STAVEE ■ V10 - DEV (LH) NÁPOVĚDA ▼ František Stavbyvedoucí ▼ Odejít

Účet detail - TEST

Základní data Správci účtu Společnosti Uživatelé Stavby

+ Přidat společnost

Společnosti účtu

Název	Místo	Zodpovědná osoba	IČO	Počet uživatelů
[T-ESD] Stavebník a.s.			[T-ESD] SVB	1
[T-ESD] Dodavatel a.s.			[T-ESD] SDO	1
[T-ESD] Autorský dozor s.r.o.			[T-ESD] SAD	1
[T-ESD] Dozor staveb s.r.o.			[T-ESD] SDS	1
[T-ESD] Geodeti s.r.o.			[T-ESD] SDO	1
Společnost			28080301	0

Záložka Společnosti

V detailu společnosti lze editovat základní údaje o společnosti, přidávat a editovat uživatele a pracovat s číselníky.

STAVEE ■ V10 - DEV (LH) NÁPOVĚDA ▼ František Stavbyvedoucí ▼ Odejít

Společnost

Základní data Uživatelé Číselníky

Editovat

Základní údaje

Název

IČO

Role

Zodpovědná osoba

E-mail

Telefon

Adresa

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSC

Stát

Základní údaje společnosti

V detailu společnosti kliknutím na Editovat spustíte editaci základních údajů společnosti.

Editace firmy

Společnost

Název

ICO

Role

Zodpovědná osoba

Jméno Příjmení

E-mail Telefon

Adresa

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

PSČ

Stát

Editace společnosti

V "Editaci firmy" jsou povinné pole Název, ICO a Role, roli vyberete kliknutím na v pravé části řádku Role.

Vybrat role

Prvky k výběru Vyhledávání... Vybrané prvky

Autorský dozor/Projektant

Geodet

Koordinátor BOZP

Stavebník

Dodavatel

Výběr role společnosti

Kliknutím na roli ve sloupci Prvky k výběru přiřadíte společnosti roli (sloupec Vybrané prvky). Tlačítkem výběr rolí uložíte, tlačítkem okno "Vybrat role" zavřete bez uložení. Po vyplnění alespoň povinných údajů v "Editaci firmy" změny uložíte tlačítkem , kliknutím na Editaci zavřete bez uložení.

STAVEE ■ 110 - DEV (14) NÁPOVĚDA František Stavbyvedoucí Odláskit

Společnost

Základní data Uživatelé Časovníky

Ednovat

Základní údaje

Název Společnost
IČO 28060301
Role Dodavatel
Zodpovědná osoba Pan Zodpovedny
E-mail zorpovedny@pdn.cz Telefon 123 456 789

Adresa

Ulice Příčná
Číslo popisné II
Číslo orientační 1
Obec Praha
PSČ 110 00
Stát Česká Republika

Základní data společnosti

7.6. PŘIDÁNÍ UŽIVATELE KE SPOLEČNOSTI

Nového uživatele přiřadíte ke společnosti na záložce Uživatelé v detailu společnosti.

STAVEE ■ 110 - DEV (14) NÁPOVĚDA František Stavbyvedoucí Odláskit

Společnost

Základní data **Uživatelé** Časovníky

+ Přidat uživatele

Přiřazení uživatelé

Login	Jméno	Příjmení	Role	Kontakt	Telefon
-------	-------	----------	------	---------	---------

Záložka Uživatelé na detailu společnosti

kliknutím na **+ Přidat uživatele** systém zobrazí okno "Přiřazení uživatele do společnosti", kde vyberte pro nového uživatele roli a login uživatele.

Přiřazení uživatele do společnosti ✕

Přidat uživatele

Role Manažer firmy ▼

Uživatel ucetadmin@test.cz

✕ Zavřít
Uložit

Přiřazení uživatele

Nového uživatele přiřadíte tlačítkem **Uložit**, kliknutím na **Zavřít** přiřazení uživatele zavřete bez uložení. Po uložení je uživatel přiřazen ke společnosti. Jestliže je tento uživatel nový, na email uvedený u nového uživatele přijde zpráva s odkazem na dokončení registrace, nastavení jména a hesla.

STAVEE NÁPOVĚDA ▾ František Stavbyvedoucí ▾ Odlásk

Společnost

Základní data **Uživatelé** Číselníky

[+ Přidat uživatele](#)

Přiřazení uživatelé

Login	Jméno	Příjmení	Role	Kontakt	Telefon
ucetadmin@test.cz	Ucet	Admin	Manažer firmy		+420123456789

7.7. ČÍSELNÍKY

V detailu společnosti, na záložce Číselníky lze Přidávat osoby, práce, materiál a mechanizace, tyto položky pak lze použít u hlavního záznamu.

STAVEE NÁPOVĚDA ▾ František Stavbyvedoucí ▾ Odlásk

Společnost

Základní data Uživatelé **Číselníky**

Filtr - Číselníky

Typ ▼

Hledat

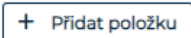
Číselníky

[+ Přidat položku](#)

Typ	Hodnota

Stránka: << 1 >> 0 záznamů

Číselníky společnosti

Uživatel s rolí Administrátor účtu má možnost přidávat položky do číselníku kliknutím na  , po kliknutí systém zobrazí okno "Nová položka číselníku".

Nová položka číselníku ✕

Položka

Typ

Hodnota

✕ Zavřít Uložit

Nová položka číselníku

Pro uložení je nutné vybrat Typ a Hodnotu.

Nová položka číselníku ✕

Položka

Typ

Hodnota

✕ Zavřít Uložit

Typ položky číselníku

Vyberte Osoby, Práce, Materiál nebo Mechanizace, následně zadejte hodnotu popřípadě u Osob jméno, příjmení a Společnost.

Nová položka číselníku ✕

Položka

Typ

Jméno

Příjmení

Společnost

✕ Zavřít Uložit

Doplněná položka číselníku

Pro uložení klikněte na Uložit, pro zrušení bez uložení klikněte na Zavřít. Po uložení je položka číselníku uvedena v číselníku.

STAVEE ■ DEV-648 NÁPOVĚDA ▾ František Stavbyvedoucí ▾ Odehlásit

Společnost

Základní data Uživatelské Číselníky

Filtr - Číselníky



Typ

Číselníky

Typ	Hodnota
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Osoby Jan Novák Společnost

Stránka: << 1 >> / 1 z 1 záznamů

Uložená položka číselníku

Již uložené položky číselníku lze editovat kliknutím na  u položky kterou chcete editovat, nebo položku smažete kliknutím na ikonu .

Uživatel také může vytvořit položku do číselníku při editaci hlavního záznamu. Nově vytvořená položka v hlavním záznamu se následně uloží do číselníku pro další použití.

Mechanizace ✕

Prvky k výběru + ☰ Vyhledávání... Vybrané prvky ☰

Traktor Nová položka

Bagr

✕ Zavřít ☰ Použít

Přidání položky v hlavním záznamu

Po kliknutí na + Nová položka vyplňte Hodnotu dle zvoleného prvku a uložte.

Nová položka číselníku ✕

Položka

Společnost

Typ

Hodnota Buldozer

✕ Zavřít ☰ Uložit

Po uložení je možné používat nově vytvořenou položku.

Mechanizace



Prvky k výběru



VyhledáváníL

Vybrané prvky



Traktor

Bagr

Buldozer

X Zavřít

Použít

KEYWORD INDEX

Nebyly nalezeny položky rejstříku.